

開庁準備에 따른 所要予算内訳

0114

~~114~~

~~114~~

신 설 구 예 산 배 정 요 구 액 내 역

(단위: 천원)

과 목	예 산 액		배 정 요 구 액					
	1구당	5개구	1 개 기 관 당			5 개 기 관		
			계	구 청	보 건 소	계	구 청	보 건 소
수용비 및 수수료	<u>210,000</u>	1,050,000	<u>169,168</u>	152,185	16,983	845,840	760,925	84,915
특별판공비	<u>20,000</u>	100,000	<u>18,990</u>	15,460	3,530	94,950	77,300	17,650
자산취득비	<u>750,264</u>	3,751,320	<u>396,173</u>	253,870	142,303	1,980,865	1,269,350	711,515
시 설 비	451,757	2,258,785	(노 원) (서 초) (송 파) 계 <u>138,500</u>	65,000 59,200 14,300 138,500		(노 원) (서 초) (송 파) 계 <u>138,500</u>	65,000 59,200 14,300 138,500	
계	1,432,021	7,160,105	722,831	560,015	162,816	3,060,155	2,246,075	814,080

※ 예산내역: 구 예산액, 구 예산액, 구 예산액

구 청

구 청

과 목	예산액	산출기초	비고
수용비 및 수수료	152,185천원	< 개청준비 > 152,185,000원 ○ 대한민국헌법 법령집 220,000원x21과 = 4,620,000원 ○ 인사관계법령집(5권) 45,000원x5국 = 225,000원 ○ 과별표지판 20,000원x60개 = 1,200,000원 ○ 계별표지판 5,000원x70개 = 350,000원 ○ 간부명패 30,000원x28개 = 840,000원 ○ 구청안내표지판 1,000,000원x3개 = 3,000,000원 ○ 사무실위치안내도 200,000원x10개 = 2,000,000원 ○ 회의용 명패 10,000원x40개 = 400,000원 ○ 청사카텐 및 차광막서리 5,000원x200평 = 1,000,000원 ○ 상황판제작 200,000원x15판 = 3,000,000원 ○ 각종 직인 및 고무인조각 - 직 인 : 15,000원 x 50개 = 750,000원 - 고무인 : 3,000원 x 20개 x 21과 = 1,260,000원 ○ 국정지표, 시정방침등 10,000원x3종(21과+7부서)= 840,000원 ○ 민원창구 표지판 50,000원x20개 = 1,000,000원 ○ 민원서식용지함 300,000원x2개 = 600,000원 ○ 호적부. 토지대장 바인드 3,000원x500개 = 1,500,000원 ○ 민원사무안내판 500,000원x1개 = 500,000원 ○ 민원처리안내 전광판 5,500,000원x1개 = 5,500,000원 ○ 민원실 서화 300,000원x5점 = 1,500,000원 ○ 민원실 수족관 500,000원x2개 = 1,000,000원 ○ 민원실 화분 30,000원 x 10개 = 300,000원 ○ 신문철 2,000원 x 30개 = 60,000원 ○ 민원실 비치도서 3,000원 x 20종 = 60,000원 ○ 민원창구 공무원 제복 및 침구 - 민원제복 41,000원 x 50명 = 2,050,000원 - 수위 및 청경 70,000원 x 7명 = 490,000원 - 청부 30,000원 x 18명 = 540,000원 - 이불등 침구 = 1,000,000원 ○ 청소용품 - 휴지통 5,000원 x 60개 = 300,000원 - 기타용품 30,000원x(21과+7부서) = 840,000원	

과 목	예산액	산출기초	비고
		○ 각종대장 5,000원x10종x21과 = 1,050,000원 ○ 각종양식 300,000원x21과 = 6,300,000원 ○ 홍보유인물 80원x100,000가구 = 8,000,000원 ○ 행사용프랑카드 = 300,000원 ○ 서고앵글설치 1,000,000원x10평 = 10,000,000원 ○ 민원실 증지판매대설치 = 1,000,000원 ○ 소화기 설치대 20,000원x20개 = 400,000원 ○ 국기게양대설치 200,000원x4개 = 800,000원 ○ 게시판 600,000원x2개 = 1,200,000원 ○ 간부직위표 600,000원x1개 = 600,000원 ○ 주방용품 = 2,000,000원 ○ 방석의자 카바 8,000원x200개 = 1,600,000원 ○ 휴지소각장설치 = 2,000,000원 ○ 카펫(청장, 부청장실) = 3,000,000원 ○ 올림픽 잔일 표지판 = 600,000원 ○ 각종 사업계획유인 1,500원x100부x4회x21과 = 12,600,000원 ○ 각종회의자료유인 2,000원x2종x60명x21과 = 5,040,000원 ○ 신문구독료 2,900원x2종x^{복사}28x10월 = 1,624,000원 ○ 지도구입 1,500원x20매x21과 = 630,000원 ○ 등기 감정등 접수수료 = 10,000,000원 ○ 보존등기수수료 2,030원x200건 = 406,000원 ○ 분할측량수수료 26,600원x200건 = 5,320,000원 ○ 쓰레기 수거 수수료 4,000원x1.2톤x200일 = 960,000원 ○ 청소소독수수료(살충, 살균제) 25원 x 5,200m² x 6회 = 780,000원 ○ 수방자재구입비 = 10,000,000원 ○ 이사비용(차량 용차등) = 5,000,000원 ○ 기본사무경비(소모품) 8,500원x500명 = 4,250,000원 ○ 기타잡비 = 20,000,000원	

과 목	예산액	산출기초	비고
<u>특별판공비</u>	15,460천원	< 행사준비 > 15,460,000원 ○ 개청 선물준비 2,000원x3,000명 = 6,000,000원 ○ 지역인사 간담회 개최 10,000원x300명 = 3,000,000원 ○ 초청장 = 200,000원 ○ 행사용품 = 1,000,000원 ○ 유공자 표창격려 13,000원x20명 = 260,000원 ○ 기타경비 = 5,000,000원	
<u>자산취득비</u>	253,870 "	< 사무용 집기 > 110,656,400원 ○ 책상3종(양수) 85,000원x92각 = 7,820,000원 ○ 책상4종(편수) 54,000원x300각 = 16,200,000원 ○ 의자 3A 41,300원x30각 = 1,239,000원 ○ 의자 3B 26,400원x62각 = 1,636,800원 ○ 의자 4B 14,900원x300각 = 4,470,000원 ○ 접의자 7,500원x500각 = 3,750,000원 ○ 회의실 탁자 100,000원x20개 = 2,000,000원 ○ 회의실 의자 25,000원x70개 = 1,750,000원 ○ 캐비닛 1호(3x6) - 계장이상 44,100원x92대 = 4,057,200원 - 직원 44,100원x420x1/2대 = 9,261,000원 ○ 캐비닛3호(3x3) - 계장이상 26,700원x92명 = 2,456,400원 ○ 로커(의장용) - 과장이상 27,800원x30명 = 834,000원 ○ 화일링캐비닛(4단) - 계장이상 56,500원x92명 = 5,198,000원 ○ 화일링캐비닛(2단) ' - 과장이상 32,800원x30명 = 984,000원 ○ 이중캐비닛(3x6) 100,000원x21각 = 2,100,000원 ○ 응접세트 350,000원x30셀 = 10,500,000원 ○ 책장 300,000원x8각 = 2,400,000원 ○ 민원용의자 100,000원x20개 = 2,000,000원 ○ 민원용탁자 100,000원x5개 = 500,000원 ○ 기타 집기 구입비 1,500,000원x21과 = 31,500,000원	

과 목	예산액	산출기초	비고
		〈 행정장비 〉 143,214,000원 ○ 전자복사기 3,000,000원x15대 = 45,000,000원 ○ 타자기 700,000원x25대 = 17,500,000원 ○ 운전등사기(수동) 260,000원x7대 = 1,820,000원 ○ 운전등사기(자동) 1,300,000원x1대 = 1,300,000원 ○ 문서세단기 900,000원x2대 = 1,800,000원 ○ 수표발행기 1,000,000원x1대 = 1,000,000원 ○ 인증기 2,000,000원x3대 = 6,000,000원 ○ 문서편집기 700,000원x3대 = 2,100,000원 ○ V.T.R 720,000원x2대 = 1,440,000원 ○ 칼라 T.V 350,000원x3대 = 1,050,000원 ○ 카메라 330,000원x5대 = 1,650,000원 ○ 금고 1,000,000원x2대 = 2,000,000원 ○ 문서 발송함 500,000원x2개 = 1,000,000원 ○ 민원실 책꽂이 100,000원x3개 = 300,000원 ○ 순찰용 시계 484,000원x1대 = 484,000원 ○ 전자계산기 63,500원x20개 = 1,270,000원 ○ 인터폰 20,000원x10대 = 200,000원 ○ 구내 앰프시설 = 10,000,000원 ○ 키폰전화기 100,000원x18대 = 1,800,000원 ○ 스텐재탈이 5,000원x100개 = 500,000원 ○ 진공 청소기 200,000원x4개 = 800,000원 ○ 마이크(유.무선) = 3,000,000원 ○ 슬라이드 프로젝터 = 1,200,000원 ○ 환등기 800,000원x3대 = 2,400,000원 ○ 민원필기대 600,000원x4대 = 2,400,000원 ○ 영사기(160m/m) = 3,000,000원 ○ 전동스크린 = 700,000원 ○ 전기공구세트 = 1,000,000원 ○ 벽시계 20,000원x30개 = 600,000원 ○ 옷걸이 10,000원x30개 = 300,000원 ○ 소방장비 = 1,000,000원	

과 목	예산액	산출기초	비고
		○ 민방위장비 = 3,000,000원 ○ 주민등록접착기 4,000,000원x3대 = 12,000,000원 ○ 주민등록철인 500,000원x2대 = 1,000,000원 ○ 흑판 50,000원x40개 = 2,000,000원 ○ 기타 장비구입비 = 5,000,000원 ○ 소화기 (3.3kg) 42,000원x50개 = 2,100,000원 ○ 연대 500,000원x2대 = 1,000,000원 ○ 민원실 음료수대 350,000원x1대 = 350,000원 ○ 동전교환기 350,000원x1대 = 350,000원 ○ 이불장 200,000원x3대 = 600,000원 ○ 숙직실 침대 200,000원x3대 = 600,000원 ○ 옷장 200,000원x3대 = 600,000원	
<u>시설비</u> (기배정액중 부족액)	<u>노원구</u> 65,000 천원	○ 가건물청사 주변하수도 정비 65,000,000원	
	<u>서초구</u> 59,200 천원	<구청> 51,200,000원 ○ 임차건물 내부칸막이 공사 12,000,000원 ○ 도장공사 18,000,000원 ○ 민원대 설치공사(3개소) 7,000,000원 ○ 창문 보호 철책설치공사 9,200,000원 ○ 서고 선반공사 5,000,000원 <보건소> 8,000,000원 ○ 민원대 설치공사 1,000,000원 ○ 서고 선반공사 3,000,000원 ○ 도장공사 4,000,000원	
	<u>송파구</u> 14,300 천원	○ 전기설치(통신구내방송 내선포함) 11,300,000원 ○ 청사(별관)외곽 담장설치 3,000,000원	
	계 138,500천원		

과 목	예산액	산출기초	비고
<u>수용비및 수수료</u>	16,983 천원	<개청준비> 16,983,000원 ○ 민원안내판 200,000원x4개 = 800,000원 ○ 카텐설치 = 1,000,000원 ○ 현행 한국 법령집 220,000원x4과 = 880,000원 ○ 인사행정법령집 45,000원x1집 (5권) = 45,000원 ○ 창구표지판 및 계표지판등 30,000원x40개 = 1,200,000원 ○ 공인및 고무인 제작 = 1,200,000원 ○ 민원복(창구) 41,000원x10명 = 410,000원 ○ 수위및 청경제복 70,000원x2명 = 140,000원 ○ 현황판 = 1,000,000원 ○ 이사비용(차량임차등) = 1,000,000원 ○ 각종 인쇄물 = 3,000,000원 ○ 각종 대장 5,000원x10종x4부서 = 200,000원 ○ 청소용품 = 200,000원 ○ 숙직실 침구 100,000원x2조 = 200,000원 ○ 민원실 비치도서 3,000원x10종 = 30,000원 ○ 고무인 및 과.실표시판 = 400,000원 ○ 청내방송시설 = 1,500,000원 ○ 홍보물 게시판 400,000원x3개 = 1,200,000원 ○ 기타잡비 = 2,000,000원 ○ 기본경비 8,500원x68명 = 578,000원	
<u>특별판공비</u>	3,530 천원	<개청 행사준비> 3,530,000원 ○ 개청 기념선물 2,000원x500명 = 1,000,000원 ○ 내빈인사 간담회 10,000원x200명 = 2,000,000원 ○ 초청장 인쇄 = 100,000원 ○ 유공자 격려 13,000원x10명 = 130,000원 ○ 기타경비 = 300,000원	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
자 산 취 득 비	142,303 ^{천원}	< 의료, 방역, 행정장비 > 142,303^{천원} ○ 의료장비 41,720 ○ 소독장비 12,704 ○ 방사선장비 40,023 ○ 임상병리장비 34,756 ○ 행정장비 13,100 * 산출기초 내역은 보위 31120-96(88. 2. 3)호 "신설 보건소 의료장비 구매지침" 참조	

0122 122

신 설 구 개 청 준 비 관 련 예 산 배 정

예 산 개 요

○ 예산과목 : 구기획행정비, 구기획관리, 기관운영비

○ 예산액

(단위: 천원)

구분	계	수용비.수수료	특별판공비	임 차 료	자산취득비	시 설 비
총 액	20,524,147	1,470,000	140,000	10,500,000	5,251,848	3,162,299
1구당	2,932,021	210,000	20,000	1,500,000	750, 64	451,757

< 배 정 내 역 >

구 분	계	수용비.수수료	특별판공비	임 차 료	자산취득비	시 설 비
기배정 (2.11)	8,252,829	.	.	6,440,000	.	1,812,829
금 회 배 정 요 구	3,060,155	845,840	94,950	.	1,980,865	138,500
계	11,312,984	845,840	94,950	6,440,000	1,980,865	1,951,329
잔 액	9,211,163	624,160	45,050	4,060,000	3,270,983	1,210,970

0123

123

121

구 별 배 정 내 역

구 별	계	수용비.수수료	특별판공비	임 차 료	자산취득비	시 설 비
중 랑	3,088,302	169,168	18,990	(2,300,000)	396,173	(203,971)
노 원	2,668,689	169,168	18,990	(1,400,000)	396,173	65,000 (619,358)
양 천	1,384,331	169,168	18,990	.	396,173	(800,000)
서 초	2,224,031	169,168	18,990	(1,500,000)	396,173	59,200 (80,500)
송 파	1,947,631	169,168	18,990	(1,240,000)	396,173	14,300 (109,000)
계	11,312,984	845,840	94,950	(6,440,000)	1,980,865	138,500 (1,812,829)
				(기 배 정)		(기 배 정)

시 본 청 관 련 과 배 정

(단위:천원)

과 별	자산취득비	시설비	수용비. 수수료	계
총 무 과	(차량) [1/14 - 7,500 3/3 - 676,305 (통신) - 3/7 - 373,735	1/14 - 3,665		1,061,205
보건위생과	2/1 - 493,635 (차량)			493,635
청 소 과	2/1 - 771,000 (차량)			771,000
도시계획과			25,000 (도면작성)	25,000
계	2,322,175	3,665	25,000	2,350,840

0125

~~125~~

~~125~~

分區 關聯 予算

(単位: 千 円)

區 分	'88 予算 (710 區)	區 平 均	510 區 予算
需用費 及 手 数 料	1,470,000	210,000	1,050,000
特別辦公費	140,000	20,000	100,000
賃 借 料	10,500,000	1,500,000	7,500,000
資産取得費	5,251,848	750,264 區 — 509,234 保健所 — 241,030	3,751,320 區 — 2,546,170 保健所 — 1,205,150
施 設 費	3,162,299	451,759	2,258,785
計	20,524,147	2,932,021	14,660,105

分區預算 內訳(710區)

(單位:千圓)

予算科目	予算額	算 出 基 礎
總 計	20,524,147	
需用費及 手数料	1,470,000	○開庁準備 $10,000,000 \text{ 圓} \times 21 \text{ 斗} \times 7 \text{ 千} = 1,470,000,000$
特別辦公費	140,000	○開庁行事準備 $20,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 140,000,000$
賃 借 料	10,500,000	○區庁舎 賃借 $1,500,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 10,500,000,000$
資産取得費	5,251,848	(區 庁) 3,564,638.000 ○行政裝備 ・事務用什器 $50,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 350,000,000$ ・응점 세트 $5,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 35,000,000$ ・復字機(15台) $45,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 315,000,000$ ・인 증 기(3台) $5,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 35,000,000$ ○住民登録 집착기 $2,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 14,000,000$ ○電光板 $5,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 35,000,000$ ○清掃用 備品 $10,000,000 \text{ 圓} \times 7 \text{ 千} = 70,000,000$

予算科目	予算額	算出基礎
		○ 清掃車 등 其他 $258,000,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 1,806,000,000$ ○ 放送施設(음프) $20,000,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 140,000,000$ ○ 乗用車 및 貨物車 $70,000,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 490,000,000$ ○ 建設用車輛裝備 $39,234,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 274,638,000$
		(保健所) 1,687,210,000 ○ 醫療裝備 $100,000,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 700,000,000$ ○ 防疫裝備 $100,000,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 700,000,000$ ○ 行政裝備 80,710,000 ・ 複写機 $3,000,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 21,000,000$ ・ 電動打字機 $930,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 6,510,000$ ・ 輪轉 등사기 $260,000 \text{ 원} \times 7 \text{ 千} = 1,820,000$ ・ 基本事務什器 $100,000 \text{ 원} \times 70 \text{ 명} \times 7 \text{ 千} \times 70\% = 34,300,000$

~~125~~

0128 ~~126~~

予算科目	予算額	算出基礎
		・응접 세트(3) $1,500,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 10,500,000$ ・電話 器(20) $440,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 3,080,000$ ・其他 裝備 $500,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 3,500,000$ ○車輛 裝備 206,500,000 ・乗用 車 $4,500,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 31,500,000$ ・救急 車 $8,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 56,000,000$ ・貨物(小型 2 台) $9,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 63,000,000$ ・貨物(中型 1 台) $8,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 56,000,000$
施設費	3,162,299	○庁舎用庁準備 $450,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 3,150,000,000$ ○保健所電話設置 $251,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 台} \times 7 \text{ 千} = 12,299,000$

0129

~~129~~129₁₇

분 구 관 련 예 산

(단위 : 천원)

구 분	'88예산(7개구)	<u>구 평 균</u>	5 개 구 예 산
수용비및 수수료	1,470,000	210,000	1,050,000
특 별 판 공 비	140,000	20,000	100,000
임 차 료	10,500,000	1,500,000	7,500,000
자 산 취 득 비	5,251,848	750,264 [구 - 509,234 보건소 - 241,030	3,751,320 [구 - 2,546,170 보건소 - 1,205,150
시 설 비	3,162,299	451,751	2,258,785
계	<u>20,524,147</u>	<u>2,932,021</u>	14,660,105

0130

~~130~~

128

분구에 따른 예산(7개구)

(단위 : 천원)

예 산 과 목	예 산 액	산 출 기 초
<u>총 계</u>	<u>20,524,147</u>	
수용비및 수수료	1,470,000	○ 개청준비 10,000,000원 x 21과 x 7구 = 1,470,000,000
특별판공비	140,000	○ 개청행사준비 20,000,000원 x 7구 = 140,000,000
임 차 료	10,500,000	○ 구청사임차 1,500,000,000원 x 7구 = 10,500,000,000
자산취득비	5,251,848	(구 청) 3,564,638,000 ○ 행정장비 · 사무용집기 50,000,000원 x 7구 = 350,000,000 · 응접세트 5,000,000원 x 7구 = 35,000,000 · 복사기(15대) 45,000,000원 x 7구 = 315,000,000 · 인증기(3대) 5,000,000원 x 7구 = 35,000,000 ○ 주민등록접착기 2,000,000원 x 7구 = 14,000,000 ○ 전광판 5,000,000원 x 7구 = 35,000,000 ○ 청소용비품 10,000,000원 x 7구 = 70,000,000 ○ 청소차등 기타 258,000,000원 x 7구 = 1,806,000,000 ○ 방송시설(앰프) 20,000,000원 x 7구 = 140,000,000 ○ 승용차 및 화물차 70,000,000원 x 7구 = 490,000,000

분구에 따른 예산

(단위 : 천원)

예 산 과 목	예 산 액	산 출 기 초
		○ 건설용차량장비 39,234,000원 x 7구 = 274,638,000
		(보 건 소) 1,687,210,000 ○ 의료장비 100,000,000원 x 7구 = 700,000,000 ○ 방역장비 100,000,000원 x 7구 = 700,000,000 ○ 행정장비 80,710,000 . 복사기 3,000,000원 x 7구 = 21,000,000 . 전동타자기 930,000원 x 7구 = 6,510,000 . 운전등사기 260,000원 x 7구 = 1,820,000 . 기본사무집기 100,000원x70명x7구x70% = 34,300,000 . 응접셋트(3) 1,500,000원 x 7구 = 10,500,000 . 전화기(20) 440,000원 x 7구 = 3,080,000 . 기타장비 500,000원 x 7구 = 3,500,000 ○ 차량장비 206,500,000 . 승용차 4,500,000원 x 7구 = 31,500,000 . 구급차 8,000,000원 x 7구 = 56,000,000 . 화물(소형2대) 9,000,000원 x 7구 = 63,000,000 . 화물(중형1대) 8,000,000원 x 7구 = 56,000,000

1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009

(단위 : 천원)

[illegible]

신 설 구 예 산 배 정 요 구 액 내 역

(단위: 천원)

과 목	예 산 액		배 정 요 구 액					
	1구당	5개구	1 개 기 관 당			5 개 기 관		
			계	구 청	보 건 소	계	구 청	보 건 소
수용비 및 수수료	210,000	1,050,000	169,168	152,185	16,983	845,840	760,925	84,915
특별판공비	20,000	100,000	18,990	15,460	3,530	94,950	77,300	17,650
자산취득비	750,264	3,751,320	396,173	253,870	142,303	1,980,865	1,269,350	711,515
시 설 비	451,757	2,258,785	(노 원) (서 초) (송 파) 계 138,500	65,000 59,200 14,300 138,500		(노 원) (서 초) (송 파) 계 138,500	65,000 59,200 14,300 138,500	
계	1,432,021	7,160,105	722,831	560,015	162,816	3,060,155	2,246,075	814,080

제정인: 1978년 12월 28일

0134

234

分區 關聯 予算

(単位: 千円)

區 分	'88 予算 (7 地区)	区 平 均	5 地区 予算
需用費 貝手数料	1,470,000	<u>210,000</u>	1,050,000
特別辦公費	140,000	<u>20,000</u>	100,000
賃 借 料	10,500,000	<u>1,500,000</u>	7,500,000
資産取得費	5,251,848	<u>750,264</u> 區 — 509,234 保健所 — 241,030	3,751,320 區 — 2,546,170 保健所 — 1,205,150
施 設 費	3,162,299	<u>451,757</u>	2,258,785
計	20,524,147	<u>2,932,021</u>	14,660,105

0135

~~135~~ 133

分區予算 内訳(710区)

(単位:千円)

予算科目	予算額	算出基礎
總計	20,524,147	
需用費及 手数料	1,470,000	◦開庁準備 $10,000,000 \text{ 円} \times 21 \text{ 区} \times 7 \text{ 千} = 1,470,000,000$
特別辦公費	140,000	◦開庁行事準備 $20,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 140,000,000$
賃借料	10,500,000	◦区庁舎賃借 $1,500,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 10,500,000,000$
資産取得費	5,251,848	(区庁) 3,564,638.000 ◦行政裝備 ・事務用什器 $50,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 350,000,000$ ・응점 셋트 $5,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 35,000,000$ ・復写機(15台) $45,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 315,000,000$ ・인증기(3台) $5,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 35,000,000$ ◦住民登録 집착기 $2,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 14,000,000$ ◦電光板 $5,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 35,000,000$ ◦清掃用備品 $10,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 70,000,000$

0136

予算科目	予算額	算 出 基 礎
		◦ 清掃車等 其他 $258,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 1,806,000,000$ ◦ 放送施設(塲) $20,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 140,000,000$ ◦ 乗用車 貨物車 $70,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 490,000,000$ ◦ 建設用車輛 裝備 $39,234,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 274,638,000$
		(保健所) 1,687,210,000 ◦ 醫療裝備 $100,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 700,000,000$ ◦ 防疫裝備 $100,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 700,000,000$ ◦ 行政裝備 80,710,000 ・ 複写機 $3,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 21,000,000$ ・ 電動打字機 $930,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 6,510,000$ ・ 輪転 登さき $260,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 1,820,000$ ・ 基本事務什器 $100,000 \text{ 円} \times 70 \text{ 名} \times 7 \text{ 千} \times 70\% = 34,300,000$

0137

137

#37

予算科目	予算額	算出基礎
		・응접 세트(3) $1,500,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 10,500,000$ ・電話 器(20) $440,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 3,080,000$ ・其他 設備 $500,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 3,500,000$ ○車輛 設備 206,500,000 ・乗用 車 $4,500,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 31,500,000$ ・救急 車 $8,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 56,000,000$ ・貨物(小型 2 台) $9,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 63,000,000$ ・貨物(中型 1 台) $8,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 56,000,000$
施設費	3,162,299	○<u>庁舎開庁準備</u> $450,000,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 千} = 3,150,000,000$ ○保健所 電話設置 $251,000 \text{ 円} \times 7 \text{ 台} \times 7 \text{ 千} = 12,299,000$

0138

~~138~~ 136

신 설 구 개 청 준 비 관 련 예 산 배 정

예 산 개 요

○ 예산과목 : 구기획행정비, 구기획관리, 기관운영비

○ 예산액

(단위: 천원)

구분	계	수용비.수수료	특별판공비	임 차 료	자산취득비	시 설 비
총 액	<u>20,524,147</u>	1,470,000	140,000	10,500,000	5,251,848	3,162,299
1구당	<u>2,932,021</u>	210,000	20,000	1,500,000	750, 64	451,757

< 배 정 내 역 >

구 분	계	수용비.수수료	특별판공비	임 차 료	자산취득비	시 설 비
기배정 (2.11)	<u>8,252,829</u>	.	.	6,440,000	.	1,812,829
금 회 배 정 요 구	<u>3,060,155</u>	845,840	94,950	.	1,980,865	138,500
계	<u>11,312,984</u>	845,840	94,950	6,440,000	1,980,865	1,951,329
잔 액	9,211,163	624,160	45,050	4,060,000	3,270,983	1,210,970

0139

~~139~~ 34

구 별 배 정 내 역

구 별	계	수용비.수수료	특별판공비	임 차 료	자산취득비	시 설 비
증 랑	3,088,302	169,168	18,990	(2,300,000)	396,173	(203,971)
노 원	2,668,689	169,168	18,990	(1,400,000)	396,173	65,000 (619,358)
양 천	1,384,331	169,168	18,990	.	396,173	(800,000)
시 초	2,224,031	169,168	18,990	(1,500,000)	396,173	59,200 (80,500)
송 파	1,947,631	169,168	18,990	(1,240,000)	396,173	14,300 (109,000)
계	11,312,984	845,840	94,950	(6,440,000)	1,980,865	138,500 (1,812,829)
				(기 배 정)		(기 배 정)

0140

~~140~~ 138

시 본 청 관 련 과 배 정

(단위:천원)

과 별	자산취득비	시설비	수용비. 수수료	계
총 무 과	(차량) [1/14 - 7,500 3/3 - 676,305 (통신) - 3/7 - 373,735	1/14 - 3,665		1,061,205
보건위생과	2/1 - 493,635 (차량)			493,635
청 소 과	2/1 - 771,000 (차량)			771,000
도시계획과			25,000 (도면작성)	25,000
계	<u>2,322,175</u>	<u>3,665</u>	<u>25,000</u>	<u>2,350,840</u>

0141

신설구 개청에 따른 예산 배정 (총괄)

행정계장	행정과장	공람
		

(단위 : 천원)

구별	합 계	기 재 정 (88. 2. 10)			금 회 배 정 (88. 3. 25)				
		임차료	시설비	계	수용비 수수료	특별 판공비	자산 취득비	시설비	계
중랑	2,906,492	2,300,000	203,971	2,503,971	39,160	10,000	353,361	.	402,521
노원	2,486,879	1,400,000	619,353	2,019,358	39,160	10,000	353,361	65,000	467,521
양천	1,202,521	.	800,000	800,000	39,160	10,000	353,361	.	402,521
서초	1,983,021	1,500,000	80,500	1,580,500	39,160	10,000	353,361	.	402,521
송파	1,751,521	1,240,000	109,000	1,349,000	39,160	10,000	353,361	.	402,521
계	10,330,434	6,440,000	1,812,829	8,252,829	195,800	50,000	1,766,805	65,000	2,077,605

0142

세출예산배정서

예 산 10221~1318
수 신 처 총괄표

구 동 비

일반 회계

구동비 세출예산을 다음과 같이 배정함

1988년 3월 25일

서울특별시

[illegible]

수신: 정남관장
위와 같이 배정 하 있기 통지함

143 ~~예산 담당관~~ 

신설구 개청 소요예산 배정내역
(목별 배정기준: 별첨)

예산과목 : 2100지역기획행정비, 2110지역기획관리, 211기관운영비

(단위:천원)

구분 예산과목	예산 배정액	구별 배정액 (종량, 양천, 서초, 송파)			노 원 구		
		계	구청	보건소	계	구청	보건소
계	2,077,605	402,521	253,913	148,608	467,521	318,913	148,608
211 수용비및수수료	195,800	39,160	32,855	6,305	39,160	32,855	6,305
234 특별판공비	50,000	10,000	10,000	-	10,000	10,000	-
411 자산취득비	1,766,805	353,361	211,058	142,303	353,361	211,058	142,303
412 시설비	65,000	-	-	-	65,000	65,000	-

신설구 개청 소요예산 배정기준(구당)

예산과목	배정액	기	준	비	고
221 수용비및수수료	39,160천원		39,160,000		
		(구 청)	32,855,000		
		○ 개청준비	31,855,000		
		· 대한민국헌법 법령집 220,000원x5과 =	1,100,000		
		· 인사관계 법령집(5권) 45,000원x21과 =	945,000		
		· 과별 표지판등 5,000원x40개 =	200,000		
		· 계별 표지판 2,000원x70개 =	140,000		
		· 간부명패 30,000원x28개 =	840,000		
		· 구청안내표지판 1,000,000원x2개 =	2,000,000		
		· 사무실 위치 안내도 100,000원x6개 =	600,000		
		· 회의용 명패 10,000원x50개 =	500,000		
		· 각종 직인 및 고무인 조각			
		- 직 인 : 15,000원x50개 =	750,000		
		- 고무인 : 3,000원x20개x21과 =	1,260,000		
		· 국장지표,시정방침등 10,000원x3종(21과+7부서) =	840,000		
		· 민원창구 표지판 30,000원x20개 =	600,000		
		· 민원서식 용지함 300,000원x2개 =	600,000		
		· 민원사무 안내판 500,000원x1개 =	500,000		
		· 신문철 2,000원x30개 =	60,000		
		· 청소용품			
		- 휴지통 5,000원x60개 =	300,000		
		- 기타용품 30,000원x(21과+7부서) =	840,000		
		· 각종대장 5,000원x10종x21과 =	1,050,000		
		· 각종대장 300,000원x21과 =	6,300,000		
		· 소화기 설치대 20,000원x20개 =	400,000		
		· 게시판 600,000원x2개 =	1,200,000		
		· 간부직위표 300,000원x2개 =	600,000		

예산과목	배정액	기 준	비 고
		• 올림픽 잔일 표지판 600,000 • 지도 구입 1,500원x20매x21과 = 630,000 ○ 기타 잡비 10,000,000 (보 건 소) 6,305,000 ○ 개청준비 • 민원 안내판 200,000원x4개 = 800,000 • 현행 한국 법령집 220,000원x1과 = 220,000 • 인사 행정 법령집 45,000원x3집 = 135,000 • 창구 표지판 및 개표지판등 5,000원x10개 = 50,000 • 공인 및 고무인 제작 500,000 • 각종 인쇄물 2,000,000 • 청소용품 200,000 • 홍보물 게시판 400,000원x1개 = 400,000 ○ 기타 잡비 2,000,000	
234 특별판공비	10,000천원	(행사 준비) 10,000,000	
411 자산취득비	353,361천원	353,361,000 (구 청) 211,053,000 ○ 사무용집기 69,744,000 • 책상3중(양수) 85,000원x92각 = 7,820,000 • 책상 4중(편수) 54,000원x300각 = 16,200,000 • 의자 3A 41,300원x30각 = 1,239,000 • 의자 3B 27,000원x62각 = 1,674,000 • 의자 4B 14,900원x300각 = 4,470,000	0146

예산과목	예산액	기	준	비	고
		• 접의자	7,500원x500각 = 3,750,000		
		• 회의실 탁자	100,000원x20개 = 2,000,000		
		• 회의실 의자	25,000원x70개 = 1,750,000		
		• 캐비닛 1호(3x5)			
		- 직권	44,100원x420x1/2대= 9,261,000		
		• 트.커(의장용)			
		과장이상	27,800원x30명 = 834,000		
		• 화일링 캐비닛(4단)			
		- 개장이상	56,500원x8개 = 4,746,000		
		• 이중 캐비닛(3x6)			
		100,000원x21각	= 2,100,000		
		• 응접 세트	300,000원x30셀 = 9,000,000		
		• 책 장	300,000원x8각 = 2,400,000		
		• 민원용 의자	100,000원x20개 = 2,000,000		
		• 민원용 탁자	100,000원x5개 = 500,000		
		○ 행정장비	121,314,000		
		• 전자복사기			
		3,000,000원x12대	= 36,000,000		
		• 타자기	700,000원x8대 = 5,600,000		
		• 수동타자기	250,000원x13대 = 3,250,000		
		• 운전등사기(수동)			
		260,000원x6대	= 1,560,000		
		• 운전 등사기(자동)			
		1,300,000원x1대	= 1,300,000		
		• 문서 세단기	900,000원x1대 = 900,000		
		• 수표발행기	540,000원x1대 = 540,000		
		• 인증기	1,760,000원x3대 = 5,280,000		
		• V.T.R	720,000원x1대 = 720,000		
		• 칼라T.V	350,000원x3대 = 1,050,000		
		• 카메라	330,000원x5대 = 1,650,000		
		• 금고	1,000,000원x1대 = 1,000,000		
		• 문서발송함	500,000원x2개 = 1,000,000		
		• 민원실 책꽂이	100,000원x3개 = 300,000		
		• 손칼용 시계	484,000원x1대 = 484,000		

0147

147 #45

예산과목	예산액	기	준	비	고
		· 전자계산기 64,000원x5개	=	320,000	
		· 인터폰 20,000원x10대	=	200,000	
		· 구내 앰프시설		10,000,000	
		· 스텐 재털이 5,000원x100개	=	500,000	
		· 진공청소기 200,000원x4개	=	800,000	
		· 마이크		1,000,000	
		· 슬라이드 프로젝터		1,200,000	
		· 환등기 500,000원x3대	=	1,500,000	
		· 민원 필기대 600,000원x4대	=	2,400,000	
		· 영사기(160m/m)		2,500,000	
		· 전동 스크린		700,000	
		· 전기공구세트		500,000	
		· 벽시계 20,000원x10개	=	200,000	
		· 옷걸이 10,000원x30개	=	300,000	
		· 소방장비		1,000,000	
		· 민방위 장비		3,000,000	
		· 주민등록 접착기			
		2,200,000원x2대	=	4,400,000	
		· 주민등록 철인 500,000원x2대	=	1,000,000	
		· 흑 판 50,000원x30개	=	1,500,000	
		· 소화기(6.5kg) 22,000원x30개	=	660,000	
		· 연 대 500,000원x2대	=	1,000,000	
		· 민원실 음료수대 350,000원x1대	=	350,000	
		· 동전 교환기 350,000원x1대	=	350,000	
		· 이불장 200,000원x3대	=	600,000	
		· 속직실 침대 200,000원x3대	=	600,000	
		· 옷 장 200,000원x3대	=	600,000	
		· 시민홀 에어컨 5,500,000원x2대	=	11,000,000	
		· 선풍기 35,000원x100대	=	3,500,000	
		· 소형에어콘 1,000,000원x9대	=	9,000,000	
		○ 기타 집기 구입비			
				20,000,000	

0148

0148

예산과목	예산액	기 준	비 고
		(보 건 소) 142,303,000	산출내역 '88. 2. 3 (보위31120-9672) 참조
412 시 설 비	65,000천원	○ 가건물청사 시설비 추가 (노원) 65,000,000	