

行政課長	內務局長
	

分區關聯 關係官會議開催

○日時：88.2.15. 14:00

○場所：小會議室

○主管：內務局長

○參席對象：17名

— 分區區庁 總務局長：5名

— 本庁關聯課長：15名

・行政課長

・市政開發，予算担当，人事，會計，管財，保健衛生

・區劃整理，施設計劃，住宅企劃，医療，總務，清掃

・運輸課

・木洞事業所（建築工事課）

○案件

— 庁舎確保計劃 指針示達

— 公策整理 及び 引繼引受 要領示達

— 關庁業務 推進に 關する 問題点 討議 及び 対策講究

※ 添附資料

1. 會議指示事項

2. 庁舎確保指針

3. 區別庁舎確保計劃

4. 公策整理 及び 引繼引受要領

5. 分區業務推進上 問題点

主要指示強調事項

1. 新設區庁舍 早期 確保

- 賃借, 内部補修, 假建物新築等
- 88.3 中旬까지 完全措置, 4.1 開庁

2. 各種行政裝備 確保

- 調達品目, 医療裝備, 防疫裝備等 主要品目 所要量判斷
- 庁舍 確保와 併行 完全 確保 推進

3. 各種公筭 整理 및 引繼引受準備

- 各課別 公筭 內容 完全 整理
- 88.2 月末까지 引繼引受 餘次完了
※ 課別 責任者 指定 專担 推進

4. 開庁 關聯 所要予算 判斷 配定

- 需用費, 賃借料, 施設費等 所要內訳 判斷 配定
- 新設區 ↔ 予算課 協助

5. 各種 有關 機關. 團體 構成 推進

- 既存區에서 分難됨에 따라 新設區에 새로 構成
되어야 할 有關組織 構成 推進
(새마을, 정화, 선관위, 구자문위 등)

6. 本庁舎 候補敷地 検討

- 区外に 計画 하고 있는 對象地 再検討
- 本庁 関係課外 協議 推進

7. 庁舎準備班 運営 活性化

- 分野別 1人任務 賦与
- 合同勤務 体制 確立
- 日日 推進 状況 点検

8. 本庁 関係事項 検討 及 措置 徹底

- 庁舎 確保 関係事項
- 行政設備 確保
- 所要予算 配定
- 定員策定 内示等

9. 其他 分区 庁舎準備 関係 主要問題 及 措置 及 報告

指示事項

(令區關聯關係官會議)

指示事項

- '88. 1. 1 부터 分區되어 施行되고 있는 新設 5個區의 庁舎 準備 業務가 円滑히 推進되어 88. 4. 1 부터 新庁舎에서 區庁 業務가 正常的으로 遂行될 수 있도록 하기 위하여 다음 事項을 強調 指示하니 新設區 및 本庁 關係課에서는 關係事項 措置에 徹底를 期할 것.

〈新設區 庁舎確保〉

- 新設區 臨時庁舎는 市長方針 決定 計劃書를 基本으로 하여 늦어도 88. 1. 30 까지 區自体 細部 計劃을 確定推進

— 既存建物 賃借契約 ————	88. 2. 15	까지
— 内部補修工事 ————	88. 3. 10	"
— 不足建物 假建物 新築 ————	88. 3. 20	"
— 入住準備 ————	88. 3. 20 ~ 3. 31	
— 開 庁 ————	88. 4. 1	

※ 庁舎確保 指針 参照 推進

- 既 各區에서 計劃하고 있는 本庁舎 新築 敷地는 本庁 有關課에서 內容을 檢討, 必要한 後統 措置를 關係機關과 協議 推進

※ 區別 對象地: 別添 参照.

- 庁舎確保 推進 狀況 確認 査檢 및 報告 徹底~~25~~
一 副庁長이 直接 主管

<主要行政裝備確保>

- 各種行政裝備中車輛, 通信施設, 保健所醫療裝備과防疫裝備는 本庁 關係課에서 確保基準을 設定示達
- 事務用 備品類中 調達品目(캐비넷, 책상, 의자, 화일캐비넷, 타자기, 전화기, 등사기, 소화기, 사무용로카)은 各區에서 所要量을 正確히 算出 報告
- 그외 必要什器, 備品은 本庁 會計課와 協助 確保推進

<開庁準備에 따른 所要予算配定要求>

- 新設區 開庁 準備에 따른 所要予算을 項目別로 細分 配定 要求함으로써 開庁準備 業務가 円滑히 推進 될수 있도록 措置
- ※ 既 開庁準備 關聯 予算配定 要求 指示

<開庁準備 要員 機動勤務 活性化>

- 88.1.8-11 사이 監査担当官室 査檢結果 開庁準備班 運営이 一部 未洽하다는 指摘이 있었으나 總務局長이 直接 再査檢, 問題點을 補完 對策을 講究할 것.
- 新設區 庁長 및 副庁長의 分區業務 直接 管掌未洽
- 開庁 準備班 要員 合同勤務 体制 未洽

- 分野別 責任者 未指定: 5級公務員
(行政班, 財産分類班, 公箒整理班)
- 準備班 構成要員의 分野別 技能別 未編成
- 一部区 公箒整理 未洽
- 分区 关联 準備 實務 責任者 未指定(5級)等

<各種公箒整理 및 引繼引受 徹底>

- 別冊 "分区에 따른 各種公箒整理 및 引繼引受要領"에 의거 專担 職員을 指定 完全 整理 하여 既存区에서 分難 作業 및 引繼引受를 위한 事前準備 徹底

<各種有関 機關·団体 構成>

- 新設区 開庁으로 因하여 既存区에서 分難되어 構成 되어야 할 各種有関 機關·团体를 把握 構成 推進

- (例)
- 새마을 团体 組織
 - 淨化 推進委
 - 逆管 委
 - 区諮問 委
 - 平統諮問 委 等

※ 構成員, 事務室 確保 必要与否等 綜合的으로 檢討 既存区 水準으로 構成

<本庁 関係課의 関係事項措置>

○ 庁準備 関係事項中 本庁 関係課에서 檢討 措置
해야 될 事項을 別表와 같이 示達하니 局課長 責任下
에 措置, 庁準備 業務 推進에 蹉跌이 없도록
할 것.

※ 檢討 措置 結果를 88.2.20 까지 結果 報告
一 行政課 (庁準備班)

(書式)

分區 庁準備 業務 関係事項 措置 報告書

課 名	題 目	措 置 結 果	備 考

<其 他>

○ 各區에서는 庁準備의 関係한 諸般 問題를 事前
把握 措置하고 重要事項은 市에 即時 報告

分區開庁準備에 따른 各課別 要檢討事項

課 別	題 目	要, 措置해야 할 事項
· 市政開発 担当官室	新設區 定員 範圍 內示	○ 新設區 定員을 策定內示 → 未確定時 總員, 職級別人員을 于先 內示 (暫定人員) ※ 裝備 確保, 予算策定, 事務室 設置等 基準에 必要
· 予 算 担当官室	新設區 開庁 關聯 予算 配定	○ 新設區 開庁準備外 關聯된 予算을 把握·配定措置 — 需用費 및 手數料 — 特別辦公費 — 賃借料 — 資產取得費 — 施設費等 ※ 區庁長, 副庁長 要員에 支給되는 予算 問題도 檢討
· 人 事 課	開庁 準備 要員 人事	○ 88. 4. 1 開庁前까지 運營된 各區의 開庁準備班 要員의 本庁 發令 事項 檢討 — 5級 및 分野別 責任者 ※ 新設區 転補 前提

·會計課	行政裝備確保	○新設區에 所要되는 各種事務用 備品 所要 基準을 策定 示達 및 調達 購買等 推進
·管財課	庁舎確保에 따른 鑑定	○臨時庁舎 및 本庁舎敷地等에 대한 鑑定 依頼 事項 檢討 및 措置
·保健衛生課 ·醫藥課	保健所裝備 確保	○新設 保健所에 設置할 医療 裝備 및 防疫裝備 所要量 判斷 基準 設定 및 確保方法 問題等 檢討
·區劃整理課 ·管財課 ·施設計劃課 ·住宅企劃課 ·木洞地區 開發事業所	·本庁舎敷地 確保 計劃 ·對象敷地 可能 与否 ·隣接 敷地 追加 擴大 可能 与否 ·有隣 棧間 斗 協議 問題等	○新設區 本庁舎 建築을 위한 敷地 確保 計劃 檢討 ——蘆原: 上溪宅地 開發地區 1區域 1-2 부리 (2,642坪) ※隣接 稅務署 敷地 合併計劃 ——陽川: 木洞宅地 開發 中心 地區 16부리 3号 (2,051坪) ※隣接 敷地 追加 確保計劃 ——瑞草: 瑞草洞 1731-2 (5,673坪) ※市 移轉 庁舎 敷地에 대한 法院 斗 交換計劃 檢討 ——松坡: 新川洞 29-5 (2,974坪) ※(交通會館 坐 營費地) 確保計劃 檢討 ——中浪: 現在 物色中 130

·運輸課	·버스路線調整 檢討	·新設區臨時庁舎周辺交通量増加에 對備 버스路線調整檢討 —中浪區: 現在 10 路線 → 6 0 路線延長建議 —其他區도 全体的으로 檢討
·總務課	·車輛·通信裝備 確保	·新設區庁과 保健所에 所要되는 車輛과 通信施設의 基準을 設定, 이에 대한 確保計劃 樹立 推進
·清掃課	·清掃車輛確保	·新設區에 追加 所要되는 清掃車輛 確保 基準을 設定, 이에 대한 確保計劃 樹立 推進

分區業務推進上問題點

〈監査官室檢査結果〉— 88.1.8~11(4日間)

- 新設區의 區庁長, 副庁長의 任務 賦与가 없이 有閑機關, 地域 有志 등을 訪問, 人事하는 程度임
— 分區業務 直接 管掌 못하고 있음.
- 開庁 準備班 要員을 區庁長 勤務命令으로 構成함에 따라 所屬室課 固有業務 兼任으로 開庁 準備業務에 專念치 못하고 있음.
- 開庁 準備班의 分野別(行政班, 財産分類班, 公債整理班)
責任者가 없이 班 運營 및 職員 統率 未洽
- 開庁 準備 要員 構成에 있어 開庁業務와 閑聯이 많은 職員으로 未編成 : (總務, 企劃監査, 市民奉仕室, 財務, 稅務, 都市整備, 建築, 土木, 水道 保健所 要員으로 構成必要)
- 既存區 各課에서 遂行하고 있는 新設區業務處理를 既存 區庁長決裁로 施行함에 따라 複雜한 事項은 忌避 또는

消極的 處理 傾向

- 公筭管理 및 移管指針이 없이 區別로 移管 相異

一部公筭整理 未洽:

中浪:	除籍筭	70%
蘆原:	建築物 管理台帳	95%
瑞草:	建築物 管理台帳	85%
„	土地、林野台帳	60%

〈對 策〉

- 分區業務推進專担要員 確保配置

一 實務總括: 5級 1名(市長發令)

※新設區 転補 前提

- 課別業務引受專担要員 確保

一 各課別業務引受專担要員

一 係長1, 係別職員1名 指定

※新設區 転補 前提

- 各種保管公筭移管指針作成 示達