

필요	필요
자료제공·특집 회견(실명)	
과장	국장

분류기호 문서번호		행정 01717- 98		기안용지 (전화: 731-6315)		시행상 특별취급	
보존기간		영구·준영구. 10. 5. 3. 1.		시		장	
수신처 보존기간		5년					
시행일자		1988. 2. 11					
보조 기관	내무국장	전	결	협조 기관		문서통제	
	행정과장	홍					
	행정계장	장					
기안책임자		정 주 태		발신명의		발송인	
경유 수신 참조	수신처 참조			주무과발송			
제 목		분구에 따른 관련 계획 및 지침 시달					
1. 88. 1. 1 시행 분구와 관련한 신설구 개청준비 각종 계획 및 지침을 별첨과 같이 시달 하니 개청준비에 철저히 기하기 바람.							
첨부: 1. 신설구 청사 확보 지침 1부							
2. 구별 청사 확보 계획 1부							
3. 주요 행정 장비 확보 지침 1부							
수신처: 중랑, 노원, 양천, 서초, 송파 구청장						0038	

新設區臨時庁舎確保計劃

區別	位置	建物名	規模	確保方法	備考
中浪	面牧洞 771~1	東시을水泳場	$\frac{2,432}{4}$ 坪 4番街—676坪 5"—1,756	賃借	(2,432 ^坪)
蘆原	上溪洞 1049~18	漢都商街	$\frac{527}{地下-1層}$ 坪 地上—5"	賃借	(2,027")
	上溪洞山 95~1	(空地)	空地 2,000坪 (建平 1,500")	假建物新築 (2層3棟)	
陽川	新亭洞 323 木洞新市街地18 ^坪	(空地)	空地 7,260坪 (建平 2,000")	假建物新築 (1層2棟)	(2,000")
瑞草	瑞草洞 1426~1	真露流通 세타	$\frac{2,205}{7棟-1,499"}\frac{坪}{17棟-706"}\frac{坪}{坪}$	賃借	(2,205")
松坡	松坡洞 134~2	劉光빌딩	$\frac{953}{地下-1層}$ 坪 地上—4" ※屋上 假建物 新築: 124坪	賃借	(1,689")
	蚕室洞 84	아시아 公園管理館	$\frac{612}{(2層)}$ 坪	(市有)	

賃借料及施設費内訳

区 別	賃 借 料	施 設 費	施 設 費 内 容
中 浪	千円 2,300,000	千円 203,971	○賃借建物内部補修費 — 建築工事費: 137,450千円 — 電気, 機械: 61,369 " — 民願台 以 - 附帯施設費: 5,152 "
蘆 原	1,400,000 " [建物—6億 敷地—8 "	619,358 "	○賃借建物内部補修 : 19,358 " ○假建物新築費: 600,000 " (坪当 40万円基準)
陽 川	.	800,000 "	○假建物新築費: 800,000 " (坪当 40万円基準)
瑞 草	千円 1,500,000	80,500 "	○賃借建物補修費 — 区庁 50,000千円 — 保健所 30,500 "
松 坡	1,240,000 "	109,000 "	○賃借建物内部補修 : 69,000 " ○假建物新築費(124坪) (賃借建物屋上): 40,000 "

計 6,440,000 1,812,829

0040

新設區庁舎 確保指針

서울特別市

0041

41

41

新設區 臨時庁舎 確保指針

- 88. 1. 1 자로 新設된 511區의 臨時庁舎 確保에 따른 諸般 留意事項을 다음과 같이 示達, 庁舎確保 業務 推進에 徹底를 期함으로서 88. 4. 1 부터 新設區 庁舎에서 區業務가 正常的으로 開始 될 수 있도록 하고자 함.

〈基本方向〉

- 本庁舎 新築時까지 臨時庁舎 確保 使用
- 臨時庁舎는 于先 11人 既存建物을 賃借 使用
 - 不可時 假建物 築造
- 假建物 建築은 予算의 消耗性임을 勘案 最少化
- 臨時庁舎 確保는 '88. 3月中旬까지 完全措置
 - 賃借, 補修工事, 假建物 築造等

〈臨時庁舎 賃借〉— 11人建物

- 賃借契約時 肉肝公筈 (土地台帳, 建築物 管理台帳, 登記筈)를 徹底히 確認後 契約
- 賃借建物에 對한 根拠當 設定 內容을 確認하여 賃借料의 事後 回收時 問題가 없도록 事前 對策 講究
- 賃借 期間은 本庁舎 新築 移轉時까지의 期間을 充分히 考慮 期間 設定

- 賃借契約後 迅速히 傳賃權 登記를 完了하고 賃借料를 完拂
- 賃借 保證金의 返還 遲延時 違約 條項을 明記하는等 事後 是非 發生 素地가 없도록 措置

<臨時庁舎 補修>

- 賃借庁舎의 各種施設 (電氣, 通信, 其他 防災 施設等)에 對한 事前 點檢을 徹底히 하고 이에 對한 補充 施設을 完璧히 하여 賃借 期間中 各種 事故를 予防
- 内部 칸막이, 放送, 通信 施設 또는 其他 施設 裝備等의 充分한 再活用 方案 講究로 予算 浪費 防止
- 各課 事務室의 適正한 配置로 民願 便宜 및 業務 能率을 提高

<假建物 新築>

- 假建物 新築은 可及的 予算을 最少化 할 수 있는 方案을 講究 築造
- 本庁舎 移轉時까지 業務 遂行에 支障이 없도록 事前 完璧한 設計 및 建築이 되도록 施工方案 講究
- 本庁舎 竣工後 撤去時 建築 資材등의 再活用 方案을 講究 予算 浪費 予防
- 其外 假建物 使用時의 予想되는 諸般 問題를 把握 (火災, 保安等) 危害 發生 要因을 事前 除去

<保健所 建物>

- 保健所는 各種 高価의 醫療 裝備과 防疫 裝備을 設置 使用 하는 重要性을 勘案, 可能하면 假建物 使用을 止揚하고 既存 建物 使用 配慮.

<駐車場 確保>

- 業務遂行에 必要한 適正한 面積의 駐車場을 開庁前에 充分히 檢討 確保
- 現在 確保計劃 하고 있는 駐車場 面積도 將來 對備 再檢討

<本庁舍 敷地 確保>

- 將來 予想되는 行政需要의 增大에 對備하여 充分한 空間 確保가 可能한 規模의 敷地를 逆定
 - ※ 可及的 市有地 于先 確保 檢討
 - '88. 1. 1 基準 17區 平均
 - 〔 區庁舍 敷地 面積 — 2,159 坪
 - “ 建物 “ — 2,660 “
- 區有閑 棧閑 団体(他 棧閑 使用) 入住 面積도 考慮
 - ※ 別添總務處 區庁舍 施設 基準 参照.

<推進日程>

- 庁舎 確保 基本計画 確定 ————— 88. 1. 30 까지
- 賃借契約 ————— 88. 2. 15 "
- 内部 補修 ————— 88. 3. 10 "
- 假建物 新築 ————— 88. 3. 20 "
- 入住 準備 ————— 88. 3. 20 ~ 25
- 入住 完了 ————— 88. 3. 26 ~ 31
- 開 庁 ————— 88. 4. 1

※行政事項

- 市에 報告된 (88. 2. 10. 市長 決裁) 區別 庁舎 確保計劃을
區庁長 責任下에 具體化하여 自体計劃을 最終 確定
한 後 推進하고 區計劃書를 88. 2. 20 까지 提出
→ 契約事項, 内部補修計劃, 事務室 配置計劃 (圖面 包含)
添附

臨時庁舎施設基準(假建物新築時)

(※ 2000坪基準)

區 分	基 準	内 容	所 要 面 積	
			區 片	保 健 所
區庁長室	15 坪	15坪(1人)	15 坪	.
副 "	15 "	15 "(1人)	15	.
局 長 室	10 "	5人 × 10 坪	50	.
保健所長室	10 "	10坪(1人)	.	10 坪
課事務室	40 "	21課 × 40坪 (1.5坪 × 600人)	900	120 (3課 × 40坪)
會 談 室	100 "	1人 × 0.2坪 × 500人	100	30
狀 況 室	50 "	1人 × 1坪 × 50人	50	.
民 願 室	50 "	1人 × 0.5坪 × 100人	50	30
交 換 室	8 "	10席 × 0.8坪	8	.
當 直 室	20 "	1人 × 1坪 × 20人	20	8
案内守衛室	2 "	1人 × 1坪 × 2人	2	2
化 粧 室	50 "	0.08坪 × 600人	50	10
構内食堂	50 "	0.25坪 × 600人 × $\frac{1}{3}$	50	.
棧械室	50 "	.	50	20
倉庫及書庫	150 "	全体斗 10 %	150	70
診 療 室	100 "	.	.	100
其 他	.	.	30	.
他棧肉使用	.	.	60	.
計	.	.	1,600	400

46

0046 46

新設區庁主要行政裝備確保指針

— 車輛, 通信, 医療, 防疫裝備 —



市 別 特 別 市

0047

A7 47

新設區主要行政裝備確保指針

- 分區에 따른 新設 510區에 設置 해야 될 主要行政 裝備에 대한 確保 基本 指針을 樹立 推進하여, 裝備 購入의 統一을 期하고 予算을 效率的으로 執行 함으로서 裝備 確保業務 推進에 蹉跌이 없도록 하고자 함.

<基本方向>

- 新設區에 設置하는 모든 行政 裝備은 '88. 4. 1 開庁前에 完全確保, 業務의 正常 開始에 支障이 없도록 함.
- 行政裝備中 車輛, 通信施設, 保健所의 医療 및 防疫 裝備은 市本庁 主管으로 確保後, 配定 또는 施設
- 其他 行政 裝備 및 一般 事務用 什器은 區定員 基準에 따라 各區에서 所要 判斷 後 確保
- 調達庁 貯藏 品目은 調達庁 購買于 先 - 不可能時은 一般市中 購買
- 分野別 優先 順位 設定으로 裝備 確保 予算의 效率的 執行으로 予算 浪費 防止
- 保健所 外資 裝備 購買 遲延時 既存 保健所 裝備 共同 使用

〈裝備別 確保指針〉

○確保主管部署

区 分	機 関	主 要 品 目	主管部署	協助部署
車 輛	区 庁	・乗用車, 貨物車, 建設用車	總務課	各区庁
		・清掃用車	清掃課	〃
	保健所	・乗用車, 救急車, 貨物車	保健衛生課	医薬課
通信裝備	区 庁	・交換機, 電話器, FAX ・カセット, 無線呼出器, 音響施設	總務課	各区庁
	保健所	・一般電話, 電話答	〃	保健衛生課
防疫裝備	区 庁	・放射線, 臨床病理 ・消毒裝備	保健衛生課	医薬課
医療裝備	保健所	・嬰幼兒, 母性室 ・内科, 薬局, 歯科	医薬課	保健衛生課
其 他 行政裝備	区 庁	・カセット, 冊床, 椅子 ・打字機, 複写機等	各区庁	會計課
	保健所	〃	保健所	〃

○確保方法

- ・車輛—機関別 確保基準設定, 市에서 一括購入配定
- ・通信裝備—市에서 一括施設
- ・防疫裝備—外資 및 調達庁 貯藏品은 市에서 一括購入配定
- ・医療裝備—其他 品目은 各保健所別 購入
- ・其他行政裝備—各区庁 및 保健所別 購入

0049

43

48

◦ 裝備確保基準

<車輛>

(1如機關基準)

區 庁			保 健 所		
車 種	規 格	台 數	車 種	規 格	台 數
小型 乘用	포니 엑셀	5	小型 乘用	포니 엑셀	1
小型 貨物	파워 봉고 더블캡	5	小型 乘合	베스타 12人乘	1
	파워 봉고 킹캡	4	小型 貨物	포니 픽업	2
	베스타 6人乘 밴	1		파워 봉고 더블캡	1
小型 乘合	베스타 12人乘	1		베스타 救急車	1
中型 貨物	김보 타이탄 더블캡	2		김보 타이탄 2.5톤	1
	“ 분무기차	1		더블캡	
	“ 덤프	1			
大型 貨物	복사 덤프 4.5톤	1			
特殊 車	굴절식 高架 作業車	1			
計		22	計		7

<通信施設>

(1如機關基準)

區 庁			保 健 所		
機器名	数 量	備 考	機器名	数 量	備 考
交換器	1 台		一般電話回線	5回線	
電話器	200 “		電話器	20 台	
一般電話回線	50回線	區	接 入 器	1 “	
	2 “	洞			
專用回線	15 “	區→市			
	2 “	洞→區			
F A X	1 台	VAT 포함			
Car phone	1 “				
無線呼出器	10 “				
音響施設	1 “				

0050

50

50

<清掃車輛>

区分 別	街路清掃車		号 清掃車		巡察車 (購入)	小型収集 車 (購入)
	購入	移 管	購入	移 管		
中 浪		/	/		/	/
蘆 原		/	/		/	/
陽 川		/	/		/	/
瑞 草	/	/	/		/	/
松 坡	/	/		/ (江東区)	/	/
計	2	5	4	/	5	5
備 考		※既存車 移管活用				

※ 本庁 清掃課 主管 購入 配定 及 移管 措置

<保健所裝備>

(1/10 枚用基準)

区分	裝備名	種数	数量	備考
防疫 裝備	・放射線 裝備	28	40	本庁購入4, 保健所購入24
	・臨床病理 裝備	33	48	保健所購入
	・消毒 裝備	8	19	"
	計	69	107	
医療 裝備	・嬰幼兒・母性室	40	86	保健所購入
	・内科・薬局	59	213	"
	・齒科 裝備	44	135	"
	計	143	434	
合 計		212	541	

※本庁購入—放射線 裝備中

問撮用 カメラ	—	— 外資購買
判読鏡 (100 mm)	—	
X線発生装置	—	— 調達庁購買
自動現象機	—	

※裝備別 品目 内容: 別表

<保健所庁舎と設備確保遅延時対策>

保健所別	依存保健所	対策	備考
中 浪	東大門保健所	・東大門保健所内 [X線撮影機] [判読鏡]使用	
瑞 草	恩平保健所	・恩平保健所内 [X線撮影機] [判読鏡]使用	
蘆 原	道峰保健所	・道峰保健所内 [結核患者管理 健康診断手帖発給]	
陽 川	江西保健所	・江西保健所内 [結核患者管理 健康診断手帖発給]	
松 坡	江東保健所	・江東保健所内庁舎確保 時까지 全保健所業務 遂行(事務室分割使用)	

<行政裝備 確保推進日程>

- 所要量 調査 및 確定 ————— 88. 2. 20 까지
- 購買 發注 ————— 88. 2. 28 “
- 所要 予算 要求 및 配定 ————— 88. 2. 28 “
- 購 買 ————— 88. 3. 1 ~ 31
- 設置, 施設 ————— 88. 3. 20 ~ 31
- 業務 開始 (活用) ————— 88. 4. 1

※ 保健所 医療 裝備 및 防疫 裝備는 別途의 推進
日程 計劃 樹立 施行 — 保健衛生課

<行政裝備確保予算>

(110 棧円基準)

区分	予算總額	品目	算出基礎
区庁	千圓 509,234 (資産取得費)	行政裝備	105,000 千圓 ・事務用什器 50,000 千圓 ・應接 세트 5,000 " ・複写機(15台) 45,000 " ・印証機(3) 5,000 "
		住民登録 집착기	20,000
		電 光 板	5,000
		清掃用 備品	10,000
		清掃車等其他	258,000
		放送施設(音)	20,000
		乗用車, 貨物車	70,000
		建設用車輛裝備	39,234
保健所	千圓 241,030 (資産取得費)	医療裝備	100,000
		防疫 "	100,000
		行政裝備	11,530 ・複写機 — 3,000 千圓 ・電動打字機 — 930 " ・輪転 등사기 — 260 " ・基本事務什器 $100 \times 70 \times 70\% = 4,900$ 千圓 ・응집 세트(3) — 1,500 " ・電話器(20) — 440 " ・其他裝備 — 500 "
		車 輛	29,500 ・乗用車 — 4,500 " ・救急車 — 8,000 " ・貨物(小型2) — 9,000 " ・" (中型1) — 8,000 "
計	千圓 750,264		※ '88 予算(7区) — 5,251,848 千圓

주요 행정 장비 목록

- 차량
- 통신 시설
- 보건소 장비
(방역장비, 의료장비)

0056

56

56

주요 행정 장비 확보 계획

기안

----- 기준 : 1기관당

구분	차종	규격	단위	수량
청	소형승용	포니엑셀	대	5
	소형화물	파워붕고더블캡	"	5
	"	파워붕고킹캡	"	4
	"	베스타6인승밴	"	1
	소형승합	베스타12인승	"	1
	중형화물	점보타이탄더블캡	"	2
	"	" 분무기차	"	1
	"	" 덤프	"	1
	대형화물	복사덤프4.5톤	"	1
	특수차	" 굴절식 고가작업차	"	1
	소계		"	22
보 건 소	소형승용	포니엑셀	"	1
	소형승합	베스타12인승	"	1
	소형화물	포니픽업	"	2
	"	파워붕고더블캡	"	1
	"	베스타구급차	"	1
	"	점보타이탄 2.5 톤더블캡	"	1
	소계		"	7
총 계			"	29

0057

54

54

통신장비

----- 1개기관당

구분		시설기준
비목	장비명	
자산취득비	교환기	1 세트
	전화기	200대
	FAX	1 대
	Car-phone	1 대
	방송시설비	1 세트
	회의장음향장비	"
	소 계	
시설비	일반전화회선	50회선
	전용회선	15회선
	전화설치공사비	1 세트
	FAX 전화회선	1 회선
	Car-phone가입비	1 대
	무선호출기	2 대
	방송시설및 회의장 음향기기설치비 (노무비)	
	보건소)일반전화회 선 이전료	5 대
	소 계	
공공요금	전용회선이전료	20회선
총 계		

0058

~~58~~

58

보 건 소 장 비

(단위 : 천원)

구	분	장	비	명	수	량	단	가	예	산	액	비	고
방사선 장비	본청 구입	간찰용 카메라			1		32,000		32,000			외자구매	
		판독경(100mm)			2		2,200		4,400			"	
		엑스선발생장치			1		15,000		15,000			조 달 청	
		자동현상기			1		10,000		10,000			"	
		소		계	5				61,900				
	보건소구입	초음파 진단기			1		20,000		20,000			경쟁입찰	
		심전도측정기			1		8,000		8,000				
		에어콘			1		800		800				
		세탁기			1		600		600				
		직 찰대			1		200		200				
		카세트 패스 박스			1		190		190				
		필름 보관함			1		180		180				
		카세트(중감지포함) 14x14			10		110		1,100				
		카세트(11 x 14)			3		90		270				
		암등			1		360		360				
		네임프린터			1		50		50				
		연유리(14 x 14)			1		160		160				
		에이프론(일반용)			1		110		110				
		에이프론(환자용)			1		70		70				
		암실작업대			1		250		250				
		암실싱크대			1		170		170				
		수동넘버링			1		120		120				
		넘버샷트			1		70		70				
		홍죽기			1		40		40				
		스텝워시			1		100		100				
		디지털농도계			1		650		650				
		버키스탠드			1		2,300		2,300				
		앰프시설			1		2,000		2,000				
		방사선방이시설			1		10,000		10,000				
		소		계	35				47,790				
	계				40				109,690				

0059

59

59

구 분	장 비 명	수 량
임상병리장비 (보건소구입)	미젯세척기	1
	분시계	2
	형광현미경	1
	해모매타	1
	에어콘	1
	개스렌지	1
	세균수 측정기	1
	검사대 및 시약장	1
	스라이드 건조기	1
	자외선멸균기	1
	교반기	1
	고속원심분리기	2
	드레이뱃드	4
	자동분주기	2
	혈구계산기	1
	고압멸균기	1
	현미경 (쌍안)	1
	냉장고	2
	원심분리기	1
	세균 배양기	3
	고압멸균기	2
	건열멸균기	2
	자동스펙트로메타	1
	항온 수조기	2
	비형간염검사계	1
	종류수제조기	2
	수평회전기	1
	무균함	1
	반자동 전평	1
	PH 매타	1
	잔류염소 측정기	3
	백혈구분류계산기	1
	화학천평	1
	계	48
소독장비 (보건소구입)	차량용연막기(400)	1
	휴대용연막기(150)	3
	조미립사살포기	1
	수동식분무기	5
	고압동력분무기	1
	약품혼합기	2
	보호장구	5
	휴대용전동식분무기	1
	계	19

0060

60

60

구 분	장 비 명	수 량
의 료 장 비	영유아.모성실	창 진 기 1
		1
		2
	혈 압 기	1
		1
	탁진기	1
	검안검어경	1
	손 전 등	1
	설 압 자	10
	Air Way	1
		1
	산 소 통	1
	Ambco Bag	1
		1
	Side Lamo	1
	냉 장 고(350ℓ)	1
	신 장 계 200Cm	1
	110Cm	1
	Air-Conditimer	1
	태아심음기	1
	체중계14Kg	1
	100Kg	1
	약 장	1
		1
	의료기구장	1
		1
	진료용의자(회전)	1
	환자용의자	1
	대기용 장의자	10
	chart 보관함	2
		1
	sponge 통(대)	1

0061

61

67

부	분	장	비	명	수	량
		sponge	통(중)		1	
			(소)		1	
		가	제	통	1	
		진	찰	대	1	
					1	
		칸	막	이	1	
					1	
		제	온	개	5	
					10	
		소	독	용	가	2
		붕	대	가	위	2
		절	개	및	배	1
		핀	셋	통	2	
		농	반		2	
		개	부	밧	드	1
			170x210Cm			
		포	셉		2	
		오	물	통	1	
					2	
					1	
		고	압	멸	근	1
		Sono	(	초	음	1
		Dressing	Car		1	
		확	성	기	및	1
		환	등	기	.스	1
		V.T.R.	set		1	
	소	40	품	목	86	
	개					

0062

62
62

구 분	장 비 명	수 량
내과약국	냉장고 200ℓ	1
	진찰대	3
	laryngoscope	1
	고압멸균기	1
	산과진찰대	2
	자외선소독기	1
	진찰등	2
	혈압기	7
	청진기	9
	portable respirator	1
	체중계 110 kg	1
	“ 14 kg	1
	Gar 보관함	6
	태기용 장의자	10
	의료기구장	4
	약품 포장기	1
	제조용의자	1
	약품포장기	1
	제조용책상	1
	자분소독기	2
	들것	1
	Ambulation bag	2
	Dressing Car	4
	기구통 (forccp통)	4
	환자용의자	5
	스폰지 롤 (155x50)	2
	“ (115x50)	2
	“ (90x105)	2
	기즈통 (중)	5
	질경 (중)	30
	“ (소)	30

구 분	장 비 명	수 량
	Minor.surgical	1
	Suture Set	1
	IXD Set	2
	유발.유봉	2
	약스폰	2
	농반	3
	개부 밧드(290x230)	3
	" (320x360)	3
	" (177x210)	3
	신장계 110Cm	1
	" 200Cm	1
	오물통	3
	왕진용가방	1
	링겔대	2
	타진기	2
	칸막이	5
	X-ray film판독대	1
	시력검사표	1
	색맹검사표	1
	검안검이경	1
	약장	3
	초음파	1
	붕대가위	1
	for ccp	3
	핀셋(set)	3
	사각병대	2
	비경	1
	이경(치로용)	1
	ENT. forcep	1
	Head Mirror	1
	손전등	2
	담요	4
	침명	1

0064

64

구 분		장 비 명	수 당
		Air way	2
			2
		Dressing Baul	3
	소 계	59 품목	213

0065

~~65~~

65

구 분	장 비 명	수 량
치 과	치과 유니트	1
	컴프테샤	1
	치과 X-선	1
	현상기	1
	아밀감 메타기	1
	자외선 소독기	1
	mobile cabinet	1
	생활치수 검사기	1
	혈압기	1
	발치감자샐트	10
	에레베타샐트	1
	치온 가위	1
	Dear. sassors	1
	니들 찰터	2
	해모스태릭웨셋	2
	티슈웍셋	1
	븐 론저	1
	본 화일	1
	본 치젤	1
	씨지클 큐텟	5
	페티오도탈 큐텟셋	5
	엑스푸로리	15
	푸루브	1
	D-미티홀터	15
	D- 민셀	15
	Scalers	5
	excarrators	1
	아밀감 푸리지	3
	아밀감 카바	5
	아밀감 비나서	2
	캐리더	3

0066

66
66

구 분	장 비 명	수 량
	Nouthgag	1
	tongne depressor	1
	와이어 절단기	1
	스파물라	2
	메스 핸들	1
	주사기	2
	calcium Buydraxide applicator	1
	브로치 홀터	2
	치과반드	5
	메트릭스스티테이너	2
	끼즈롱	6
	아치모형	1
소 계	44 품 목	135
의료장비 계	143 품 목	434

0067

8.1

6.7

구 분	장 비 명	수 량
행 정 장 비	전자복사기	1
	전동타자기	1
	운전등사기	1
	책상(3종)	9
	책상(4종)	61
	의자(3A)	9
	의자(4B)	61
	캐비닛(1호)	40
	화일링캐비닛	10
	응접섀	3
	전화기	20
	취성기	1
	영사기	1
	환등기	1
	VIR셀	1
	앰프	1
계	16 품 목	221
총 계	224 품 목	762

0068

~~68~~

~~68~~

세출예산배정서

예 산 10221~513

수신처 총괄표

198 8 년도

일반 회계

구동비 세출예산을 다음과 같이 배정함

1988년 2월 10일

서울특별시장

[illegible]

수신: 행정안전부

위와 같이 배정 하였기 통지함

63

예산담당관

後算型文内表

2007. 10. 10

区分	計	25/10/2007	25/10/2007	25/10/2007	(後算科目)
計	2,252,829	6,440,000	1,212,829	2,100	2,100 2,100 2,100
龍				2,110	2,110 2,110 2,110
中				2,111	2,111 2,111 2,111
龍					
城					
東					
東					
中	2,507,971	2,700,000	203,971		
城					
道					
原	2,019,258	1,400,000	619,258		
思					
西					
大					
門					
龍					
陽	800,000	—	800,000		
江					
西					
九					
老					
永					
登					
浦					
銅					
雀					
冠					
岳					
瑞	1,500,500	1,500,000	500		
草					
江					
南					
松	1,240,000	1,240,000	100,000		
城					
江					
東					

0070

40

보건소 의료 및 방역 장비 목록

(신설 5개 보건소)

0071

~~71~~

~~71~~

보건소 장비 구입 계획 총괄표

구 분		품 목 수	보 건 소 당 소 요 대 수	5개 보건소	비 고
방 사 선 장 비		4	5	25	본 청 구 입
의료장비	영유아모성실	40	96	480	보건소 구 입
	내외.약국	59	213	1,065	"
	치 과	44	135	675	"
	소 계	143	440	2,220	
소 독 장 비		8	19	95	"
방 사 선 장 비		24	35	175	"
임 상 병 리 장 비		33	48	240	"
행 정 장 비		16	221	1,105	"
계		228	768	3,860	

0072



방사선 장비

(본청구입)

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입방법	비 고
계	5		25	308,500		
간 촬 용 카 메 라	1	32,000	5	162,500	외 자구매	
관 독 경 (100 mm)	2	2,100	10	21,000	"	
엑 스선 발생 장치	1	15,000	5	75,000	조 달 청	
자 동 현 상 기	1	10,000	5	50,000	"	

0073  

의 료 장 비

(영유아. 모성실)

(단위 : 천원)

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구입단가	구입총액	비 고
1. 청 진 기	유 아 용	1	30	30	
	모 성 실	1	45	45	
	혈압측정	2	45	90	
2. 혈 압 기	유 아 용	1	90	90	
	모 성 실	1	120	120	
3. 타 진 기		1	10	10	
4. 검안검이경		1	850	850	
5. 손 전 등		1	25	25	
6. 설 압 자	일 회 용	10	10	10	
7. Air Way	유 아 용	1	6	6	
	모 성 용	1	8	8	
8. 산 소 통	(벽부착용)	1	45	45	
9. Amboo Bag	소 아 용	1	230	230	
	모 성 용	1	320	320	
10. Side lamp		1	200	200	
11. 냉 장 고	350 ℓ	1	500	500	

0074

~~41~~

~~25~~

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구입단가	구입총액	비 고
12. 신 장 계	200 cm	1	120	120	
	110 cm	1	80	80	
13. Air-Conditi ioner	유 아 실	1	350	350	
14. 태아심음기	모 성 실	1	1,200	1,200	
15. 체 중 계	14 kg	1	450	450	
	100 kg	1	180	180	
16. 약 장	유 아 실	1	350	350	
	모 성 실	1	350	350	
17. 의료기구장	유 아 실	1	350	350	
	모 성 실	1	350	350	
18. 진료용 의자	(회전)	1	40	40	
19. 환자용 의자		1	40	40	
20. 대기용 장의자		10	90	900	
21. Chart 보관함	영 유 아	2	350	700	
	모 성 실	1	350	350	
22. Sponge 통	大	1	20	20	
	中	1	15	15	
	小	1	10	10	
23. 가 제 통		1	8	8	
24. 진. 찰 대	모 성 용	1	120	120	

0075

75 95

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구 입 단 가	구입총액	비 고
	유 아 용	1	100	100	
25. 칸 막 이	모 성 실	1	100	100	
	유 아 용	1	100	100	
26. 체 온 계	부 작 용	5	2	10	
	수 은 주	10	1	10	
27. 소독용 가위		2	6	12	
28. 붕대 가위		2	5	10	
29. 절개 및 배농기구세트		1	600	600	
30. 편 셋 통		2	5	10	
31. 능 반		2	7	14	
32. 개 부 밧드	170×210cm	1	5	5	
33. 포 셉		2	15	30	
34. 오 물 통	모 성 실	1	25	25	
	대 기 실	2	25	50	
	유아진료용	1	25	25	
35. 고압멸균기		1	1,450	1,450	
36. SONO(초음파)		1	1,200	1,200	
37. Dressing Car		1	80	80	
38. 확성기 및 Amp	교 육 용	1	850	850	
39. 환등기, 스크린	"	1	250	250	
40. VTR Set	"	1	950	950	

0076

76

46

의 료 장 비

(내과, 외과, 약국)

(단위 : 천원)

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구입단가	구입총액	비 고
1. 냉 장 고	200 ℓ	1	330	330	
2. 진 찰 대		3	120	360	
3. largngascope		1	1,450	1,450	
4. 고압멸균기		1	1,250	1,250	
5. 산파진찰대		2	280	560	
6. 자외선 소독기		1	550	550	
7. 진 찰 등		2	8	16	
8. 혈 압 계		7	120	840	
9. 청 진 기		9	25	225	
10. portable respirator		1	1,450	1,450	
11. 체 중 계	110 kg	1	180	180	
	14kg	1	450	450	
12. Chart 보 관 함		6	350	2,100	
13. 대기용 장의자		10	90	900	
14. 의료기구장		4	350	1,400	
15. 약품포장기		1	150	150	
16. 제조용의자		1	60	60	

0077

77

77

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구입단가	구입총액	비 고
17. 약품 포장기	아 동 용	1	150	150	
18. 제조용 책상		1	250	250	
19. 자불소독기		2	1,200	2,400	
20. 들 것		1	90	90	
21. Ambulation bag		2	500	1,000	
22. Dressinig Car		4	80	320	
23. 기구통 (forcap 통)		4	15	60	
24. 환자용 의자		5	40	200	
25. 스폰지봉 (155×50)		2	20	40	
" (115×30)		2	15	30	
" (90×105)		2	10	20	
26. 꺼즈통(中)		5	8	40	
27. 질경(中)		30	5	150	
(小)		30	5	150	
28. Minor Surjical		1	115	115	
29. Suture Set		1	85	85	
30. IXD Set		2	470	940	
31. 유발, 유봉		2	25	50	
32. 약스폰		2	3	6	
33. 농반		3	7	21	

0078 78

78

장 비 명	용 도	보전소당 수 량	구 입 단 가	구 입 총 액	비 고
34. 개부빋드 (290 × 230)		3	3	9	
" (320 × 360)		3	3	9	
" (177 × 210)		3	3	9	
35. 진 장 계 110 cm		1	50	50	
" 200 cm		1	120	120	
36. 오물통		3	25	75	
37. 왕진용 가방		1	105	105	
38. 링겔대		2	35	70	
39. 타진기		2	10	20	
40. 칸막이		5	100	500	
41. X-ray film 판독대		1	350	350	
42. 시력검사표		1	50	50	
43. 색맹검사표		1	100	100	
44. 검안검이경		1	850	850	
45. 약 장		3	350	1,050	
46. 초음파		1	1,200	1,200	
47. 붕대가위		1	5	5	
48. for ccp		3	15	45	
49. 핀셋 (set)		3	35	105	
50. 사각병대		2	10	20	

0079

79

79

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구 입 단 가	구 입 총 액	비 고
51. 비 경		1	15	15	
52. 이 경 (치료용)		1	15	15	
53. ENT. forcep		1	10	10	
54. Head. Mirror		1	40	40	
55. 손전등		2	10	20	
56. 담 요		4	15	60	
57. 천 평	(약국용)	1	200	200	
58. Air way	성 인 용	2	8	16	
	소 아 용	2	6	12	
59. Dressing Baul		3	11	33	

0080

~~80~~ 80

의료 장비

(치 과 용)

(단위 : 천원)

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구 입 단 가	구 입 총 액	비 고
1. 발치감자셋트		10	40	400	
2. 에레베타 Set		5	20	100	
3. 루트피커 Set		1	60	600	
4. 치은가위		1	30	30	
5. Dear scissors		1	35	35	
6. 니들 홀더		2	25	50	
7. 헤모스태틱 웨설		2	20	40	
8. 러쉬웨셋		1	28	28	
9. 본 론저		1	70	70	
10. 본 화일		1	30	30	
11. 본 치젤		1	35	35	
12. 씨지줄 큐렛		5	15	75	
13. 페티오드탈 큐렛셋		5	18	90	
14. 엑스푸르타		15	9	135	
15. 푸루브		1	20	20	
16. D~미터홀더		15	4	60	
17. D~핀셋		15	7	105	
18. Scalers		5	8	40	
19. excarrators		1	6	6	

0081

81



장 비 명	용 도	보전소당 수 량	구 입 단가	구 입 총액	비 고
20 . 아말 감푸러지		3	8	24	
21 . 아말 감카바		5	9	45	
22 . 아말 감비니셔		2	15	30	
23 . 캐 리 어		3	15	45	
24 . Mouthgag		1	80	80	
25 . tongue depressor		1	20	20	
26 . 와이어 절단기		1	35	35	
27 . 스파물라	(세면용)	2	10	20	
28 . 매스 핸들		1	5	5	
29 . 주 사기	치 과 용	2	35	70	
30 . calcium Baydroxide appbicator		1	20	20	
31 . 브로치 홀러		2	8	16	
32 . 치과 받드		5	9	45	
33 . 매트릭스 리테이너	-	2	19	38	
34 . 꺼즈통		6	8	48	
35 . 아치 보형		1	10	10	

0082⁸²

82

장 비 명	용 도	보건소당 수 량	구 입 단 가	구 입 총 액	비 고
36. 치과 유니트		1	6,050	6,050	
37. 컴퓨터샤		1	700	700	
38. 치과X~선		1	1,000	1,000	
39. 현상기		1	80	80	
40. 아말감 메타기		1	200	200	
41. 자외선 소독기		1	480	480	
42. mobile cabinet		1	100	100	
43. 생활치수 검사기		1	350	350	
44. 혈압기		1	120	120	

0083

~~83~~

~~83~~

소 독 장 비

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입방법	비 고
계	19		95	75,850		
차량용연막기(400)호	1	1,800	5	9,000	경쟁입찰 또는 조 달 구 매	
휴대용연막기(150)호	3	550	15	8,250	"	
초미립자살포기	1	7,000	5	35,000	"	
수동식분무기	5	90	25	2,250	"	
고압동력분무기	1	2,500	5	12,500	"	
약 품 \ 혼 합 기	2	385	10	3,850	"	
보 호 장 구	5	150	25	3,750	"	
휴대용전동식분무기	1	250	5	1,250		

0084

~~84~~ 84

방사선 장비

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입 방법	비 고
계	35		175	238,950		
초 음 파 진 단 기	1	20,000	5	100,000	보건소경쟁입찰 또는 조달구매	
심 전 도 측 정 기	1	8,000	5	40,000	"	
에 어 콘	1	800	5	4,000	"	
세 탁 기	1	600	5	3,000	"	
직 촬 대	1	200	5	1,000	"	
카세트패스박스	1	190	5	950	"	
필 림 보 관 함	1	180	5	900	"	
카세트(중감지포함) 14 × 14	10	110	50	5,000	"	
카 셸 트(11 × 14)	3	90	15	1,350	"	
암 등	1	360	5	1,800	"	
네 임 프 린 터	1	50	5	250	"	
연 유 리(14 × 14)	1	160	5	800	"	
에이프론(일반용)	1	110	5	550	"	
에이프론(환자용)	1	70	5	350	"	
암 실 작 업 대	1	250	5	1,250	"	

0085

~~85~~

~~85~~
73

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입방법	비 고
암 실 싱 크 대	1	170	5	850	보건소경쟁입찰 또는 조달구매	
수 동 념 버 링	1	120	5	600	"	
념 버 셸 트	1	70	5	350	"	
흙 측 기	1	40	5	200	"	
스 텝 워 치(시 계)	1	100	5	500	"	
디 지 탈 농 도 계	1	650	5	3,250	"	
버 커 스 탠 드	1	2,300	5	11,500	"	
앰 프 시 설	1	2,000	5	10,000	"	
방사선 방어시설	1	10,000	5	50,000	"	

0086

~~86~~ 86
14

임상 병리 장비

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입 방법	비 고
계	48		240	207,500		
피 펫 세 척 기	1	300	5	1,500	경쟁입찰 또는 조 달 구 매	
분 시 계	2	400	10	4,000	"	
형 광 현 미 경	1	3,000	5	15,000	"	
헤 모 메 타	1	700	5	3,500	"	
에 어 콘	1	600	5	3,000	"	
가 스 렌 지	1	500	5	2,500	"	
세 균 수 측 정 기	1	400	5	2,000	"	
검사대 및 시약장	1	6,300	5	31,500	"	
슬라이드 건조기	1	500	5	2,500	"	
자 외 선 멸 균 기	1	500	5	2,500	"	
교 반 기	1	200	5	1,000	"	
고속원심분리기	2	200	10	2,000	"	
트레이 바드	4	50	20	1,000	"	
자동분주기	2	200	10	2,000	"	
혈구계산기	1	700	5	3,500	"	
고압멸균기	1	3,000	5	15,000	"	
현미경 (쌍안)	1	1,200	5	6,000	"	

0087

87

15

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입 방법	비 고
냉 장 고	2	800	10	8,000	경쟁입찰 또는 조 달 구 매	
원 심 분 리 기	1	1,000	5	5,000	"	
세 균 배 양 기	3	300	15	4,500	"	
고 압 멸 균 기	2	1,000	10	10,000	"	
건 열 멸 균 기	2	400	10	4,000	"	
자동스펙트로메타	1	4,000	5	20,000	"	
항 온 수 조 기	2	200	10	2,000	"	
비형간염검사기	1	5,000	5	25,000	"	
증류수제조기	2	200	10	2,000	"	
수 평 호 전 기	1	200	5	1,000	"	
무 균 합	1	700	5	3,500	"	
반자동천평(저울)	1	500	5	2,500	"	
P H 메 타	1	700	5	3,500	"	
잔류염소측정기	3	300	15	4,500	"	
백혈구분류계산기	1	700	5	3,500	"	
화 학 천 평	1	2,000	5	10,000	"	

83

88

0088 16

행 정 장 비

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입 방법	비 고
계	221		1,105	78,185		
전 자 복 사 기	1	3,000	5	15,000		
전 동 타 자 기	1	930	5	4,650		
윤 전 등 사 기	1	260	5	1,300		
책 상 (3 종)	9	85	45	3,825		
책 상 (4 종)	61	54	305	16,470		
의 자 (3 A)	9	42	45	1,890		
의 자 (4 B)	61	15	305	4,575		
캐 비 넷 (1 호)	40	44	200	8,800		
화 일 링 캐 비 넷	10	60	50	3,000		
웅 접 셀	3	500	15	7,500		
전 화 기	20	22	100	2,200		
확 성 기	1	105	5	525		
영 사 기	1	400	5	2,000		보건교육
환 등 기	1	190	5	950		
V T R 셀	1	800	5	4,000		
앰 프	1	300	5	1,500		

89
0089

AS
'7

차량장비 본청 구입분 목록

장 비 명	보건소당 소 요	단 가 (천 원)	총소요 대 수	금 액 (천 원)	구입 방법	비 고
계	6		30	185,135		
승 용 차	1	4,500	5	22,500	조 달 청	
가 족 계 획 차	1	7,527	5	37,635	"	
구 급 차	1	8,000	5	40,000	"	
중 형 화 물	1	8,000	5	40,000	"	
소 형 화 물	2	4,500	10	45,000	"	

0090

~~90~~ ~~80~~

구 분	금 액	예 산 과 목
전 자 교 환 기	225,000,000	시 설 비
전화설치 공사비	25,000,000	"
일반전화 청약료	68,860,000	"
무 선 호 출 기	2,015,000	
소 계	320,875,000	
전 화 기	39,300,000	자 산 취 득 비
F A X	13,000,000	"
소 계	52,300,000	
전용회선 청약료 (신규)	3,276,000	공 공 요 금
전용회선 이전료	2,440,000	
소 계	5,716,000	
계	378,891,000	

91
0091

本庁購入資産取得費

部署名	予算額
計	2,384,055 千円
総務課	1,119,420 千円
清掃課	771,000 "
保健衛生課	493,635 "

2011 1,348,091
 通信 - 378,891,000 "
 2010 - 971,000,000
 [3 - 771,000,000
 4 - 200,000,000

0092

~~92~~

92

本庁購入 資産取得費内訳

(単位:千円)

部署名	予算額	内 訳	備考
總務課	830,795	○ 車輛 購入 (22台) ・ 小型 乗用 (포니엑셀) 5,000천원 × 5台 × 5区 = 125,000^{4원} ・ 小型 貨物 - 파워 봉고 더블캡 6,100천원 × 5台 × 5区 = 152,500" - 파워 봉고 킹캡 5,100천원 × 4台 × 5区 = 102,000" - 비스타 6人乗バン 6,650천원 × 1台 × 5区 = 33,250" ・ 小型 乗合 (비스타 12人乗) 7,100" × 1台 × 5区 = 35,500" ・ 中型 貨物 - 점보 타이탄 더블캡 8,370" × 2台 × 5区 = 83,700" - 점보 타이탄 분무기차 11,369" × 1台 × 5区 = 56,845" - 점보 타이탄 덤프 8,661" × 1台 × 5区 = 43,305" ・ 大型 貨物 (복사 덤프 4.5톤) 10,500" × 1台 × 5区 = 52,500" ・ 特殊車 (복사 덤프 중절식과 작업차) 29,239" × 1台 × 5区 = 146,195"	建設用車輛 0093

部署名	予算額	内 訳	備考
	288,625	○通信設備 ・交換機 45,000 千円 × 5 区 = 225,000 千円 ・電話器 30 千円 × 5 区 × 200 台 = 30,000 " ・FAX 2,600 千円 × 5 区 = 13,000 " ・FAX 電話 250,400 千円 × 5 区 = 1,252 " ・カ ン 1,500 千円 × 5 区 = 7,500 " (2/12) (1m20) ・放送室 設備 5,130 " ・会議場 設備 6,743 "	
小 計	1,119,420		
<u>清掃課</u>	<u>771,000</u>	○巡察車 5 台 × 6,200 千円 = 31,000 千円 ○号清掃車 4 台 × 35,000 千円 = 140,000 " ○街路清掃車 5 台 × 120,000 千円 = 600,000 "	(2/12) (1m20) 松坡除外

部署名	予算額	内 訳	備 考
保健衛生課	<u>308,500</u>	○放射線装備 ・ 간찰용 카메라 $32,000\text{원} \times 5\text{대} = 162,500\text{원}$ ・ 判讀鏡 (100mm) $2,100\text{원} \times 10\text{대} = 21,000\text{원}$ ・ X線 発生装置 $15,000\text{원} \times 5\text{대} = 75,000\text{원}$ ・ 자동 현상기 $10,000\text{원} \times 5\text{대} = 50,000\text{원}$	7 外資購買 " 調達庁 "
	<u>185,135</u>	○車輛装備 ・ 乗用車 $4,500\text{원} \times 5\text{대} = 22,500\text{원}$ ・ 家族計画車 $7,527\text{원} \times 5\text{대} = 37,635 "$ ・ 救急車 $8,000\text{원} \times 5\text{대} = 40,000 "$ ・ 中型貨物 $8,000\text{원} \times 5\text{대} = 40,000 "$ ・ 小型貨物 $4,500\text{원} \times 10\text{대} = 45,000 "$	
	小計 493,635	2/1 711,026	※保健所 711,515 " 95

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
수용비 및 수수료	62,944 천원	<개청준비> 62,944,400 - 대한민국 헌법 법령집 500,000원x6질 = 8,000,000 - 민원창구 표지판 ^{50,000}500,000원x20개 = 1,000,000 - 과별 표지판등 20,000원x28개 = 460,000 - 계표지판 5,000x60개 = 300,000 - 간부 명패 20,000원x28개 = 560,000 - 구청안내표지판 1,000,000원x2개 = 2,000,000 - 청사카텐 및 차광막설치 4,000원x150평 = 7,600,000 - 올림픽 상황판 150,000x15판 = 2,250,000 - 상황판 50,000x7개x3회 = 1,050,000 - 각종직인 및 고무인등 제작 - 직인 15,000원x62개 = 930,000 - 고무인 3,000원x20개x(21과) = 1,260,000 - 국정지표, 시정방침등 10,000원x3종x(21과+7부서) = 840,000 - 민원서류용지함 130,000원x2 = 260,000 - 신문구독료 2,900원x2종x28x6월 = 974,400 - 호적, 토지대장등 바인더 구입 3,000원 x 500개 = 1,500,000 - 지도구입 1,500원x20매x5과 = 150,000 - 각종 대장 2,000원x10종x21과 = 420,000 - 각종 양식 구매 200,000원x21과 = 4,200,000 - 각종 사업계획유인 2,500원x70부x2회 = 350,000 - 각종회의자료유인 2,000원x50부x3종x6회 = 1,800,000 - 민원창구 제복등 침구 구입 - 민원제복 41,000원x50명 = 2,050,000 - 수위및 청경 70,000원x7명 = 490,000 - 청부등 30,000원x18명 = 540,000 - 이불등 침구 1,000,000 - 청소용품구입 - 휴지통 5,000원x30개 150,000 - 기타용품 30,000원x(21과+7부서) = 840,000 - 쓰레기 수거 수수료 4,000원x1.2톤x200일 = 960,000 - 증지판매 및 전화민원실 설치 2,000,000	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
		. 소화기 설치대 20,000원x20대 = 400,000 . 이사비용(차량용차등) 5,000,000 . 민원설 비치도서 3,000원x20종 = 60,000 . 기타소모품(주방용품등) 1,000,000 . 홍보자료 유인 80원x100,000가구 = 8,000,000 . 행사용프랑카드 300,000 . 기본사무경비 8,500원x500명 = 4,250,000	
⑨ <u>특 별 판 공비</u>	<u>15,460 천원</u>	< 행사준비 > _____ 15,460,000 . 개청 선물준비 2,000원x3,000명 = 6,000,000 . 지역 인사 간담회 개최 10,000원x300명 = 3,000,000 . 초청장 200,000 . 행사용품 = 1,000,000 . 유공자 표창격려 13,000x20명 = 260,000 . 기타경비 5,000,000	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
자 산 취 득 비	229,763 천원	229,763,000 <사무용집기> 129,913,000 · 책상3종(양수) 84,000원x90각 = 7,641,000 · 책상4종(평수) 54,000원x450각 = 24,300,000 · 의자3A 41,300원x90각 = 3,717,000 · 의자4A 26,400원x50각 = 1,320,000 · 의자4B 14,900원x600각 = 8,940,000 · 접의자 7,500원x500각 = 3,750,000 · 회의실 탁자 100,000원x35개 = 3,500,000 · 회의실 의자 25,000원x70개 = 1,750,000 · 캐비닛(3x6) 44,100원x450각 = 19,845,000 · 화일링캐비닛(4단) 56,500원x100각 = 5,650,000 · 이중캐비닛(3x6) 100,000원x21각 = 2,100,000 · 응접세트 350,000원x30셀 = 10,500,000 · 책장 300,000원x 8각 = 2,400,000 · 민원용의자 100,000원x20개 = 2,000,000 · 민원용탁자 100,000원x10개 = 1,000,000 · 기타 집기 구입비 1,500,000원x21과 = 31,500,000 <행정장비> 99,850,000 · 전자복사기 3,000,000원x10대 = 30,000,000 · 타자기 700,000원x21대 = 14,700,000 · 운전등사기(수동) 260,000원x5대 = 1,300,000 · " (자동) 1,200,000원x1대 = 1,200,000 · 문서세단기 900,000원x2대 = 1,800,000 · 모사전송기 3,500,000원x1대 = 3,500,000 · 수표발행기 1,000,000원x1대 = 1,000,000 · 인증기 1,650,000원x3대 = 4,950,000 · 문서편집기 700,000원x3대 = 2,100,000 · V.T.R 720,000원x2대 = 1,440,000 · 칼라 T.V 350,000원x3대 = 1,050,000 · 카메라 330,000원x5대 = 1,650,000 · 금고 1,000,000원x2대 = 2,000,000	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
		· 순찰용 시계 500,000원x1대 = 500,000 · 선풍기 45,000원x30대 = 1,350,000 · 전자계산기 60,000원x21개 = 1,260,000 · 재털이 5,000원x50개 = 250,000 · 마이크(유, 무선) 3,000,000 · 슬라이드 프로젝터 1,200,000 · 영사기(160m/m) 3,000,000 · 전동스크린 700,000 · 전기공고셀트 1,000,000 · 벽시계 20,000원x30개 = 600,000 · 게시판(알루미늄) 400,000원x2개 = 800,000 · 소방장비 1,000,000 · 주민등록접착기 4,000,000원x3대 = 12,000,000 · 흑판 50,000원x30개 = 1,500,000 · 기타장비구입비 5,000,000	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
수용비 및 수수료	6,508 천원	<개청준비> 6,508,000 . 대한민국헌법 법령집 500,000 500,000 . 창구표지판 50,000원x10개 = 500,000 . 과별 표지판 20,000x10개 = 200,000 . 계표지판 50,000x10개 = 50,000 . 공인제작 15,000x10개 = 150,000 . 고무인제작 3,000원x20개x3부서 = 180,000 . 민원복(창구) 41,000원x10명 = 410,000 . 수위및 청경제복 70,000원x2명 = 140,000 . 상황판 50,000x3개 = 150,000 . 숙직실 침구 100,000원x2조 = 200,000 . 홍보물 게시판 400,000원x3개 = 1,200,000 . 청소용품 30,000원x4실 = 120,000 . 각종 대장 2,000원x10종x3실 = 60,000 . 각종 인쇄물 2,000x100부x3종 = 600,000 . 쓰레기 수거 수수료 4,000원x0.3톤x200일 = 240,000 . 이사비용(차량임차등) = 1,000,000 . 카텐설치 40,000x50평 = 200,000 . 민원실 비치도서 3,000원x10종 = 30,000 . 기본경비 8,500원x68명 = 578,000	
특 별 판 공 비	2,580 천원	<개청 행사준비> 2,580,000 . 개청 기념선물 2,000원x500명 = 1,000,000 . 내빈인사 간담회 1,000원x100명 = 1,000,000 . 초청장 인쇄 50,000 . 유공자 격려 130,000 . 기타경비 400,000	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
자 산 취 득 비	142,303 천원	<의료, 방역, 행정장비> ————— 142,303 천원 ○ 의료장비 41,720 ○ 소독장비 12,704 ○ 방사선장비 40,023 ○ 임상병리장비 34,756 ○ 행정장비 13,100 * 산출기초 내역은 보위 31120-96(88. 2. 3)호 "신설 보건소 의료장비 구매지침" 참조	

행정기구 개편 예산

※ 구동비(총괄) { 구기획정비
구기획관리
기관운영비

(단위:천원)

과 목	예산액 (7개 구)	1개 구 당 (5개 구)	배 정			
			구 청		본 청 배 정	계
			기 배 정	금 회 배 정		
수용비 및 수수료	1,470,000	210,000 (1,050,000)	.	207,837 (1,039,185)	.	
특별판공비	140,000	20,000 (100,000)	.	19,650 (98,250)	.	
임 차 료	10,500,000	1,500,000 (7,500,000)	6,440,000	.	.	
자산취득비	5,251,848	<u>750,264</u> [구 - 509,234 보건소 - 241,030 <u>3,751,320</u> [구 - 2,546,170 보건소 - 1,205,150	.	<u>354,812</u> [구청 : 328,292 보건소 : 26,520 <u>1,774,060</u> [구청 : 1,641,460 보건소 : 132,600	(711,226) 보건소 51,422 493,635 (2/1) 구청 22 771,000 (2/1) 구청 22 7,500 (2/10)	
시 설 비	3,162,299	451,757 (2,258,785)	1,812,829	.	.	
계	20,524,147	2,932,021 (14,660,105)	8,252,829	582,299 (2,911,495)		

총괄표

(단위:천원)

과 목	소요 예산						비 고
	1 개 기 관 당			5 개 기 관			
	계	구 청	보 건 소	계	구 청	보 건 소	
수용비 및 수수료	207,837	187,496	20,341	1,039,185	937,480	101,705	
특 별 판 공 비	19,650	16,500	3,150	98,250	82,500	15,750	
자 산 취 득 비	354,812	328,292	26,520	1,774,060	1,641,460	132,600	
계	<u>582,299</u>	532,288	50,011	2,911,495	2,661,440	250,055	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
자 산 취 득 비	26,520 천원	<행정장비> 26,520,000 . 책상(3종) 85,000원x 13각 = 1,105,000 . 책상(4종) 54,000원x57각 = 3,078,000 . 의자(3A) 42,000원x 4각 = 168,000 . 의자(3B) 27,000원x9각 = 243,000 . 의자(4A) 22,000원x37각 = 814,000 . 의자(4B) 15,000원x20각 = 300,000 . 캐비닛(1호) 45,000원x47각 = 2,115,000 . 캐비닛(3호) 27,000원x 5각 = 135,000 . 캐비닛(의자용) 28,000원x4각 = 112,000 . 화일링캐비닛 57,000원x15각 = 855,000 . 전동타자기 930,000원x1대 = 930,000 . 운전동사기 260,000원x1대 = 260,000 . 응접세트 250,000x4조 = 1,000,000 . 천공기 36,000원x1대 = 36,000 . 금 고 500,000원x1대 = 500,000 . 도서진열장 500,000원x3각 = 1,500,000 . 칼라TV 500,000원x2대 = 1,000,000 . 석유난로 100,000원x7대 = 700,000 . 선풍기 50,000원x10대 = 500,000 . 전자복사기 3,500,000원x1대 = 3,500,000 . 인터폰 20,000원x18대 = 360,000 . VTR 500,000원x1대 = 500,000 . 장의자 80,000원x20개 = 1,600,000 . 시계 30,000원x20개 = 600,000 . 바닥청소기(전기1대) 200,000원x1대 = 200,000 . 소화기 구입 40,000원x20개 = 800,000 . 전자계산기 73,000원x3대 = 219,000 . 흑판 15,000원x3개 = 45,000 . 액자 10,000원x20개 = 200,000 . 진료실칸막이 50,000원x4개 = 200,000 . 철인기 400,000원x1개 = 400,000 . 침대(숙직용) 250,000원x2개 = 500,000 . 민원실용재떨이 15,000원x10개 = 150,000 . 국기함 20,000원x1개 = 20,000 . 에어컨 550,000원x1대 = 550,000 . 수표발행기 800,000원x1대 = 800,000 . 냉장고 250,000x(200)2= 500,000 . 옷걸이 5,000원x5 = 25,000	104

서초구 추가 소요예산 (시설비)

(단위:천원)

구 분	내 역	당 초	추가액	증액분
계		80,500	139,700	<u>59,200</u>
구 청	· 내부 칸막이 공사 · 기존 설치벽 철거 공사 · 조직 및 미장공사 · 출입문 설치공사 · 도장공사 · 민원대 설치공사(3개소) · 창문 보호 처랙설치공사 · 기계 창고등 설치공사 · 창호(창틀)공사 · 기타 잡공사 · 서고 선반공사	18,000 1,200 7,000 3,000 2,000 3,000 800 10,000 3,000 2,000 -	30,000 1,200 7,000 3,000 20,000 10,000 10,000 10,000 3,000 2,000 5,000	12,000 - - - 18,000 7,000 9,200 - - - 5,000
소 계		50,000	101,200	51,200
보건소	· 내부 칸막이 공사 · 민원대 설치공사 · 창문 보호철택공사 · 장비 설치비 · 서고 선반공사 · 도장공사	9,000 500 10,000 11,000 - -	9,000 1,500 10,000 11,000 3,000 4,000	- 1,000 - - 3,000 4,000
소 계		30,500	38,500	8,000

0105

~~105~~

신 설 구 예 산 배 정 요 구 액 내 역

<당초예산>

(단위:천원)

과 목	예 산 액		배 정 요 구 액						비 고
	1구당	5개구	1 개 기 관 당			5 개 기 관			
			계	구청	보건소	계	구 청	보건소	
수용비 및 수수료	<u>210,000</u>	1,050,000	<u>207,837</u>	187,496	20,341	1,039,185	937,480	101,705	
특별판공비	<u>20,000</u>	100,000	<u>19,650</u>	16,500	3,150	98,250	82,500	15,750	
자산취득비	<u>750,264</u>	3,751,320	<u>470,595</u>	328,292	142,303	2,352,975	1,641,460	711,515	
계	<u>980,264</u>	4,901,320	<u>698,082</u>	532,288	165,794	3,490,410	2,661,440	828,970	

※ 본청배정 (자산취득비)

- 총무과 (동선 - 318,891,000
차관 - 971,000,000)
- 보건기생과 (방사선, 차관) - 493,635,000
- 청산과 (차관) - 771,000,000

구 청

532.288 천원

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
수용비 및 수수료	187,496 천원	<개청준비> 187,496,000 · 홍보자료 유인 80원x100,000가구x2회x2종=32,000,000 · 법령집 등 각종도서구입 500,000원x21과= 10,500,000 · 민원창구 표지판 및 과별 표지판등 20,000원x200개 = 4,000,000 · 명패 30,000원x28 개 = 840,000 · 구청안내표지판 1,200,000원x4 개 = 4,800,000 · 청사 카텐 및 차광막설치 40,000원x150평= 7,600,000 - 올림픽 상황판 200,000x14 개 = 2,800,000 - 어 록 등 200,000원x10 개 = 2,000,000 - 현 황 판 100,000원x(21과+7부서)= 2,800,000 · 각종직인 및 고무인등 제작 - 직인 20,000원x62개 = 1,240,000 - 고무인 3,000원x20개x(21과+7부서) = 1,680,000 · 국정지표, 시정방침등 10,000원 x 3종 x (21과+7부서) = 840,000 · 민원서류 용지함 130,000원x 3 = 390,000 · 각종 서고앵글설치 1,000,000원x10명 = 10,000,000 · 각종문구 구매 15,000원x(21과+7부서)= 4,200,000 · 각종 양식 구매 200,000원x(21과+7부서)= 5,600,000 · 각종 대장 2,000원x10종x21과 = 840,000 · 각종 사업계획유인 1,500원x100부x4회x21과 = 12,600,000 · 각종회의자료유인 2,000원x2종x60명x21과 = 5,040,000 · 신문구독료 2,900원x2종x28x10월 = 1,624,000 · 호적, 토지대장등 바인드 구입 3,000원x1,200개 = 3,600,000 · 지도구입 1,500원x20매x21과 = 630,000 · 등기 감정등 계수수료 10,000,000 · 보존등기수수료 2,030원x200건 = 406,000 · 분할측량수수료 26,600원x200건 = 5,320,000 · 쓰레기 수거 수수료 4,000원x12톤x200일 = 960,000	

구 청

0107

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
		· 청사소독수수료(살충, 살균제) 25원x5,200m²x6회 = 780,000 · 청소용품구입 - 휴지통 50,000원x21개 = 1,050,000 - 기타용품 50,000원x(21과+7부서) = 1,400,000 · 수방자재구입비 10,000,000 · 민원창구 제복등 침구 구입 · 민원제복 41,000원x50명 = 2,050,000 · 수위및 청경 70,000원x7명 = 490,000 · 청부등 30,000원x18명 = 540,000 · 이불등침구 1,000,000 · 증지판매 및 전화민원실 설치 1,476,000 · 기타소모품(주방용품등) 1,600,000 · 기본사무경비 10,000원x500명 = 5,000,000 · 행사용프랑카드 1,000,000 · 소화기 설치대 20,000원x20대 = 400,000 · 이사비용(차량용차등) 20,000,000 · 기타잡비 10,000,000	
<u>특 별 판 공 비</u>	<u>16,500 천원</u>	<u>< 행사준비 > 16,500,000</u> · 개청 선물준비 2,000원x 5,000명 = 10,000,000 · 지역 인사 간담회 개최 5,000원x 500명= 2,500,000 · 초청장 및 행사용품 2,000,000 · 유공자 표창 격려 2,000,000	

~~108~~

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
작 산 취 득 비	328,292 ^{천원}	< 사무용 집기 > 129,913,000 · 책상3종(양수) 84,000원x90각 = 7,641,000 · 책상4종(평수) 54,000원x450각 = 24,300,000 · 의자3A 41,300x90각 = 3,717,000 · 의자 4A 26,400x50각 = 1,320,000 · 의자 4B 14,900원x600각 = 8,940,000 · 접의자 7,500 원x500각 = 3,750,000 · 회의실 탁자 100,000원x35개 = 3,500,000 · 회의실 의자 25,000원x70개 = 1,750,000 · 캐비닛(3x6) 44,100원x450각 = 19,845,000 · 화일링캐비닛(4단) 56,500원x100각 = 5,650,000 · 이중캐비닛(3x6) 100,000원x21각 = 2,100,000 · 응접세트 350,000원x30셀 = 10,500,000 · 책장 300,000원x8각 = 2,400,000 · 민원용의자 100,000원x20개 = 2,000,000 · 민원용탁자 100,000원x10개 = 1,000,000 · 기타 집기 구입비 1,500,000원x21과 = 31,500,000 < 행정장비 > 198,379,130 · 전자복사기 3,000,000원 15대 = 45,000,000 · 타자기 700,000원x25대 = 17,500,000 · 운전등사기(수동) 259,500원x7대 = 1,816,500 · " (자동) 1,262,430원x1대 = 1,262,430 · 문서세단기 912,600원x2대 = 1,825,200 · 모사전송기 3,366,480원x1대 = 3,366,000 · 수표발행기 1,000,000원x1대 = 1,000,000 · 일반전화 신청료 250,600원x50대 = 12,530,000 · 인증기 1,650,000원x3대 = 4,950,000 · 문서편집기 700,000원x3대 = 2,100,000 · V.T.R 720,000원x2대 = 1,440,000 · 칼라 T.V 350,000원x3대 = 1,050,000 · 카메라 330,000원x5대 = 1,650,000 · 금고 1,000,000원x2대 = 2,000,000	

109

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
		- 출퇴근 기록기 830,000원x1대 830,000 - 순찰용 시계 484,000원 x1대 = 484,000 - 선풍기 45,000원x80대 = 3,600,000 - 전자계산기 63,500원x20개 = 1,905,000 - 카폰전화기 100,000원x18대 = 1,800,000 - 재털이 50,000원x100개 = 5,000,000 - 난로(중형) 70,000원x30개 = 2,100,000 - 진공 청소기외2종 1,200,000 - 마이크(유.무선) 3,120,000 - 스라이드 프로젝터 1,200,000 - 영사기(160m/m) 3,000,000 - 전동스크린 700,000 - 전기공구세트 1,000,000 - 벽시계 20,000원x30개 = 600,000 - 게시판(알루미늄) 400,000원x2개 = 800,000 - 소방장비 1,300,000 - 주민등록접착기 4,000,000원x3대 = 12,000,000 - 흑판 50,000원x40개 = 2,000,000 - 기타장비구입비 8,000,000 - 양수기 1,000,000원x3대 = 3,000,000 - 레벨측량기 500,000원x1대 = 500,000 - 간이송신기 2,000,000원x1대 = 2,000,000 - 무전기 1,500,000원x2대 = 3,000,000 - 핸드브레이크 1,000,000원x1대 = 1,000,000 - 구절기 150,000원x1대 = 150,000 - 전광판 5,000,000원x1대 = 5,000,000 - 청소용비품 15,000,000 - 해빙기(5k 7.5k 10k) 300,000원x6대 = 1,800,000 - 양수덤프 (50m/m) 300,000원x2대 = 6,000,000 - 착암기 200,000원x4eo = 800,000 - 콤포 6,000,000원x2대 = 12,000,000	

110

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
수용비및 수수료	20,341 ^{천원}	<개청준비> 20,341,000 · 민원안내판 200,000원x4개 = 800,000 · 카텐설치 200,000 · 법령집 및 각종도서 500,000원x4과 = 2,000,000 · 창구표지판 및 계표지판 30,000원x40개 = 1,200,000 · 공인 및 고무인 제작 1,200,000 · 민원복(창구) 41,000원x10명 = 410,000 · 수위및 청경제복 70,000원x2명 = 140,000 · 각종대장및 용품 2,000,000 · 현 황 판 1,000,000 · 이사비용(차량임차등) 1,000,000 · 각종 인쇄물 20,000원x160종 = 3,200,000 · 각종 대장및 용품비 10,000원x50종 = 500,000 · 청소용품 10,000원x 18종= 180,000 · 숙직실 침구 100,000원x2조 = 200,000 · 민원실 비치도서 3,000원x10종 = 30,000 · 고무인 및 과.실표시판 400,000 · 각종 공구 3,000원x20종 = 60,000 · 청내방송시설 1,500,000원x1종 = 1,500,000 · 신문구독료 2,900원x3종x3실x10월 = 261,000 · 쓰레기 수거 수수료 4,000원x0.3톤x150일 = 180,000 · 홍보물 게시판 400,000원x3개 = 1,200,000 · 기타 잡비 2,000,000 · 기본경비 10,000원x68명 = 680,000	
특 별 판 공 비	3,150 ^{천원}	<개청 행사준비> 3,150,000 · 개청 기념선물 2,000원x500명 = 1,000,000 · 내빈인사 간담회 5,000원x200명 = 1,000,000 · 리번등 500x300개 = 150,000 · 초청장 인쇄 100,000 · 유공자 격려 50,000x10명 = 500,000 · 기타경비 400,000	

과 목	예 산 액	산 출 기 초	비 고
자 산 취 득 비	142,303 ^{천원}	< 의료, 방역, 행정장비 > ————— 142,303 ^{천원} ○ 의료장비 41,720 ○ 소독장비 12,704 ○ 방사선장비 40,023 ○ 임상병리장비 34,756 ○ 행정장비 13,100 * 산출기초 내역은 보위 31120-96(88. 2. 3)호 "신설 보건소 의료장비 구매지침" 참조	